



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 Akuntansi

**Kode
Dokumen
AK1039**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)			KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan	
Manajemen Aset Pemerintahan (Government Asset Management)			C31232039	Akuntansi Sektor Publik		T=2	P=1	5	23 Juni 2025
OTORISASI			Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI		
			Tim Konsentrasi ASP		Dr. Nina Yusnita Yamin, SE,MSi.,Ak.,CA.,CRP		Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si, Ak.		
Capaian Pembelajaran (CP)/ Program Learning Outcome (PLO)	PLO (CPL)-PRODI yang dibebankan pada MK								
	CPL 2	PLO 2. Lulusan Mampu menjelaskan peran akuntan dan fungsi akuntansi secara profesional dan beretika.							
	PLO 3	PLO 3. Lulusan mampu menguasai teori, konsep dan prinsip ekonomi, bisnis dan akuntansi.							
	PLO 4	CPL 4. Lulusan Mampu beradaptasi dengan budaya/kearifan lokal serta perubahan global.							
	CPL 6	CPL 6. Lulusan Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.							
	CPL 7	CPL 7. Lulusan Mampu menganalisis data dan informasi secara terstruktur, serta mengkomunikasikannya secara lisan dan tulisan.							
	CPL 8	CPL 8. Lulusan Mampu menganalisis laporan keuangan dan non keuangan dalam rangka pengambilan keputusan.							
CPL 10	CPL 10. Lulusan Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan keuangan organisasi dan penerapan akuntansi berbasis tata kelola yang baik, Manajemen Risiko dan aspek keberlanjutan (pencirian).								
CPL/PLO ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)									

CPL 2 CPL 3 CPL 4 CPL 6 CPL 7 CPL 8 CPL 10	CPMK1- C2. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar dan karakteristik Manajemen Aset Pemerintah secara komprehensif . CPMK2- C3 Mahasiswa mampu menerapkan regulasi terkait manajemen aset pemerintah secara sistematis . CPMK3- P2. Mahasiswa mampu membuat penyusunan Laporan aset pemerintah secara akurat .
CPMK ⇒ Sub-CPMK	
CPMK1	SubCPMK1 Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah
CPMK2	SubCPMK2 Mahasiswa mampu menjelaskan Konsep Manajemen Aset Pemerintah
	SubCPMK3 Memahami struktur pengelola barang milik daerah
	SubCPMK4 Menentukan proses pengadaan, penggunaan dan pemanfaatan
	SubCPMK5 Menerangkan proses pengamanan dan pemeliharaan
CPMK3	SubCPMK7 Menggambarkan proses pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan aset
	SubCPMK8 Menerapkan proses penatausahaan dan pembukuan pelaporan aset
	SubCPMK10 Menggambarkan proses pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta ganti rugi dan sanksi
	SubCPMK6 Menilai inventarisasi aset
	SubCPMK9 Menyusun pelaporan aset
Korelasi antara CP dan asesmen	

	PLO/ CPL	CPMK	Sub- CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN			Bobot penilaian (%)
					FORMATIF	SUMATIF		
						PjBL	Studi Kasus	lainnya
	PLO 3	CPMK1	Sub CPMK1- 3	SDG, CS,	Presentasi, Diskusi		Tugas Individu	Makalah Kelompok Kuiz
PLO 4	CPMK2	Sub CPMK4, 5 7, 8	SDG, CS, PBL	Presentasi, Diskusi		Tugas Individu	Tugas Kelompok	35%
		Sub CPMK6, 9	SDG, PjBL, PBL	Presentasi, Diskusi	Laporan Project, Presentasi	Tugas Kelompok		40%
								100
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar memahami manajemen aset daerah sehingga dapat mendalami struktur pengelola barang milik daerah, prinsip pengelolaan barang milik daerah serta mampu melakukan penatausahaan, pembukuan dan menyusun laporan barang milik daerah. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk ceramah, teori diskusi dan penugasan dengan model pembelajaran yang variatif seperti <i>small group discussion</i> , <i>discovery learning</i> , <i>case method</i> dan <i>team based project</i> serta didukung dengan praktek yang akan diberikan diluar pembelajaran. Perkuliahan juga menerapkan <i>e-learning</i> melalui pemanfaatan aplikasi <i>learning management system</i> (https://silafekon.untad.ac.id/) atau (https://fekon.untad.ac.id/lms/) serta penggunaan aplikasi pendukung seperti <i>zoom</i> , <i>google classroom</i> , <i>Kahoot</i> , <i>Mentimeter</i> . Penilaian perkuliahan melalui penilaian atas tugas terstruktur, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.							
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	BK-1: Struktur Pengelola Barang Milik Daerah BK-2: Pengadaan, Penggunaan dan Pemanfaatan BK-3: Pengamanan dan Pemeliharaan BK 4: Inventarisasi dan Penilaian BK 5: Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BK 6: Penatausahaan, Pembukuan dan Pelaporan BK 7: Pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta ganti rugi dan sanksi							
Pustaka	Utama:							

		1. Dadang Suwanda, Burdan Ali Junjuran, Azhar Affandi, Ellen Rusliati. <i>Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Daerah sebagai Upaya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Publik</i>. Rosda 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0					
		Pendukung:					
		1. The Policy Implementation of Accountability Performance System in the Government Institution at The Central Sulawesi Province Government http://ijgr.org/vol_6/Irwan_et_al_6.1.html 2. Influence of Human Resources Competency and Prevention of Fraud against the Quality of Government Financial Statements in Gorontalo Province https://scholar.google.com/scholar?start=0&q=nina+yusnita&hl=en&as_sdt=0,5 3. Incentive Function of Audit Opinion for the Increase of Regional Operational Expenditure and Own-Source Revenues Through Sensitivity https://scholar.google.com/citations?view_op=new_articles&hl=en&imq=Nina+Yusnita+Yamin# 4. PENGARUH KOMITMEN PIMPINAN, PENGENDALIAN INTERNAL DAN KOMPETENSI TERHADAP KINERJA PENGELOLA KEUANGAN PEMERINTAH KOTA PALU http://jurnal.untad.ac.id/jurnal/index.php/Katalogis/article/view/9901 5. Disaster risk index on disaster management budgeting: Indonesia's national data set https://jamba.org.za/index.php/jamba/article/view/1365/2544 6. Internal Control System between Fraud Asset Management and Local Governance: A Social and Organizational Perspective https://www.webology.org/abstract.php?id=1130 7. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah					
Dosen Pengampu		1. Prof,Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi. 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak					
Matakuliah syarat		Akuntansi Madya					
Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (offline)	Daring (online)		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta mampu menjelaskan gambaran umum pengelolaan barang milik daerah dan struktur pengelola barang milik daerah.	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Tanya jawab langsung dalam kelas Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang bentuk perkuliahan ● Pemaparan, diskusi tentang materi pengelolaan barang milik daerah dan struktur pengelola barang milik daerah	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Kontrak perkuliahan, 2. Ruang Lingkup Manajemen Aset Pemerintah (Sesuai RPS). 3. Mahasiswa mampu menjelaskan gambaran umum pengelolaan barang milik Daerah 4. Mahasiswa mampu menjelaskan sumber perolehan barang milik daerah 5. Mahasiswa mampu menjelaskan wewenang dan tanggungjawab Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah	Partisipasi (4%)
2	Mahasiswa mampu Menjelaskan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan	Diskusi dan tanya jawab dengan pendekatan <i>active learning</i> yang berpusat pada	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dan	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

		pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	jawaban. Teknik Penilaian: Hasil analisis & tanggapan atas pertanyaan Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	mahasiswa (SCL) berbasis <i>E-learning</i>		lingkup perencanaan kebutuhan barang milik daerah 2. Mahasiswa mampu menyusun RKBMD pengadaan BMD pada pengguna barang 3. Mahasiswa mampu menyusun RKBMD pemeliharaan BMD pada pengguna barang 4. Mahasiswa mampu melakukan penelaahan RKBMD Pengadaan BMD pada pengelola barang 5. Mahasiswa mampu melakukan penelaahan RKBMD pemeliharaan BMD pada pengguna barang 6. Mahasiswa	
--	--	--	---	---	--	---	--

						mampu menjelaskan penyusunan perubahan RKBMD 7. Mahasiswa mampu menjelaskan penyusunan RKBMD untuk Kondisi Darurat	
3	Mahasiswa mampu Menentukan proses pengadaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Hasil analisis & tanggapan dalam sesi diskusi Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	Ceramah - Self-Learning - Tugas - Diskusi Praktik	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan ketentuan umum pengadaan barang/jasa 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan, prinsip, kebijakan dan etika pengadaan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam pengadaan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan pengadaan secara	Partisipasi (5%)

						elektronik, sumber daya manusia dan kelembagaan, pengawasan, pengaduan, sanksi dan pelayanan hukum	
4	Mahasiswa mampu Menentukan proses pengadaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Hasil analisis & tanggapan dalam sesi diskusi Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	Ceramah - Self-Learning - Tugas - Diskusi Praktik	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	5. Mahasiswa mampu menjelaskan persiapan pengadaan barang 6. Mahasiswa mampu Menyusun dokumen perencanaan pengadaan 7. Mahasiswa mampu menentukan pelaksanaan pengadaan barang	Partisipasi (3%)
5	Mahasiswa mampu Menjelaskan proses penggunaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Hasil analisis & tanggapan dalam sesi diskusi	Ceramah - Self-Learning - Tugas - Diskusi Praktik	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip umum penggunaan barang milik daerah 2. Mahasiswa mampu	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

			Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban			menjelaskan penetapan status penggunaan barang milik daerah; 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pengalihan status penggunaan barang milik daerah; 4. Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan sementara barang milik daerah; 5. Mahasiswa mampu menjelaskan penetapan status penggunaan barang milik daerah untuk dioperasikan oleh pihak lain.	
6	Mahasiswa mampu Menjelaskan pemanfaatan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian:	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Tugas - Diskusi Praktik, Case	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pemilihan dan penetapan mitra	Partisipasi (5%)

		Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah			pemanfaatan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tanggungjawab mitra pemanfaatan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pemanfaatan BMD melalui sewa 4. Mahasiswa mampu menjelaskan pemanfaatan BMD melalui pinjam pakai 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pemanfaatan BMD melalui kerja sama pemanfaatan (KSP) 6. Mahasiswa mampu menjelaskan pemanfaatan BMD melalui bangun guna serah (BGS) dan bangun serah guna (BSG)	
--	--	---	--	--	--	---	--

						7. Mahasiswa mampu menjelaskan pemanfaatan BMD melalui kerja sama penyediaan infrastruktur (KSPI)	
7	Mahasiswa mampu Menjelaskan proses pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Hasil analisis & tanggapan dalam sesi diskusi Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	Ceramah - Self-Learning - Tugas - Diskusi Praktik	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip umum pengamanan dan pemeliharaan BMD 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tata cara pengamanan tanah, gedung/bangunan, kendaraan dinas, rumah negara, barang persediaan dan barang tak berwujud. 3. Mahasiswa mampu menjelaskan tata cara pemeliharaan BMD	Partisipasi (5%), Kuis (3%)

8	Evaluasi Tengah Semester						15%
9	Memahami proses inventarisasi dan penilaian barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah	Case method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksana dan objek inventarisasi 2. Mahasiswa mampu menggambarkan tahapan inventarisasi 3. Mahasiswa mampu menyusun laporan inventarisasi 4. Mahasiswa mampu menjelaskan tindak lanjut hasil inventarisasi. 5. Mahasiswa mampu melakukan penilaian barang milik daerah	Partisipasi (3%)
10	Memahami proses pemindahtanganan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu	Case method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip umum pemindahtanganan 2. Mahasiswa	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

		Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah			mampu menjelaskan persetujuan pemindahtangana n 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pemindahtangan BMD melalui penjualan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan pemindahtangan BMD melalui tukar menukar 5. Mahasiswa mampu menjelaskan pemindahtangan BMD melalui hibah. 6. Mahasiswa mampu menjelaskan pemindahtangan BMD melalui penyertaan modal	
11	Menggambarkan proses pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian:	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam	Case method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip umum	Partisipasi (5%)

		Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah			pemusnahan dan penghapusan BMD 2. Mahasiswa mampu menggambarkan tatacara pemusnahan BMD pada pengguna barang 3. Mahasiswa mampu menggambarkan tatacara pemusnahan BMD pada pengelola barang 4. Mahasiswa mampu mengilustrasikan pelaksanaan penghapusan BMD pada pengguna barang/kuasa pengguna barang. 5. Mahasiswa mampu mengilustrasikan pelaksanaan penghapusan BMD pada pengelola barang	
--	--	--	--	--	--	---	--

12	Menerapkan proses penatausahaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah	Case method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan perolehan/penerimaan BMD 2. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan penggunaan BMD 3. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan penerimaan internal BMD 4. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan pengeluaran internal pengguna barang. 5. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan pemanfaatan BMD	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
13	Menerapkan proses penatausahaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus.	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus	Case method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu melakukan	Partisipasi (3%), Tugas

		Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah			penatausahaan reklasifikasi BMD 2. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan koreksi BMD 3. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan penambahan masa manfaat atau kapasitas manfaat BMD 4. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan penyusutan atau amortisasi 5. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan persediaan	(2%)
14	Menerapkan proses penatausahaan barang milik daerah	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu	Case method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan pemeliharaan BMD 2. Mahasiswa	Partisipasi (5%)

		Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah			mampu melakukan penatausahaan Pengamanan BMD 3. Mahasiswa mampu melakukan penatausahaan penghapusan BMD 4. Mahasiswa mampu membuat kartu inventaris ruangan 5. Mahasiswa mampu membuat kartu identitas barang	
15	Mahasiswa mampu Menggambarkan proses pembinaan pengawasan pengendalian serta ganti rugi dan sanksi	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis kasus. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Hasil analisis & tanggapan dalam sesi diskusi Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	Ceramah - Self-Learning - Tugas - Diskusi Praktik	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pembinaan pengelolaan barang milik daerah 2. Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan dan pengendalian pengelolaan barang milik	Partisipasi (5%), Kuis (3%)

						daerah. 3. Mahasiswa mampu menjelaskan ganti rugi dan sanksi atas pengelolaan barang milik daerah	
16	Mahasiswa mampu mempresentasikan project manajemen Aset Pemerintahan	Indikator Penilaian: Kemampuan menyusun laporan project. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan hasil project secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah dan materi presentasi project Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan tugas project, dan kelengkapan informasi/analisis dalam makalah.	Tim-based project: Presentasi Project Manajemen Aset Pemerintah	E-learning, Luring	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil project tim nya secara komprehensif.	15%

Catatan :

1. **Program Learning Outcome (PLO) PRODI (PLO-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari **PLO** yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **CPMK** diturunkan dari **PLO**.

4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **subCPMK** diturunkan dari **CPMK**.
5. **Penilaian Formatif:** bertujuan memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, dan memperbaiki proses pembelajaran.
6. **Penilaian Sumatif:** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (untuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis)
7. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
8. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
9. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah; Responsi dan Tutorial; Seminar; Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan; Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan; Pelatihan Militer; Pertukaran Pelajar; Magang; Wirasusaha; dan/atau bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. **Metode Pembelajaran:** Diskusi kelompok (*Small Group Discussion*), Simulasi (*Role-Play & Simulation*), Studi Kasus (*Case Study*), Pembelajaran kooperatif (*Cooperative learning*), Pembelajaran kolaboratif (*Collaborative Learning*), Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-based Learning*), Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
12. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
13. **PB**=Proses Belajar, **PT**=Penugasan Terstruktur, **KM**=Kegiatan Mandiri.

Rencana Tugas 1

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR	
MATA KULIAH	Manajemen Aset Pemerintah
KODE	C32232039
	sks 3 SEMESTER 3
DOSEN PENGAMPU	1. Prof,Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak
BENTUK TUGAS	WAKTU Pengerjaan Tugas
Mandiri dan Kelompok	1 Minggu
JUDUL TUGAS	
Menyusun perencanaan kebutuhan barang milik daerah (RKBMD)	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu menyusun perencanaan kebutuhan barang milik daerah (RKBMD).	
DISKRIPSI TUGAS	
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa menyusun perencanaan kebutuhan barang milik daerah (RKBMD).	
METODE Pengerjaan Tugas perencanaan kebutuhan barang milik daerah	
1. Mengumpulkan referensi di perpustakaan atau media online 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah	
BENTUK DAN FORMAT LUARAN	
a. Obyek Garapan: Perencanaan kebutuhan barang milik daerah	
b. Bentuk Luaran:	
1. Setiap mahasiswa dan kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM	
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN	
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% 2. Kesesuaian perintah tugas 30% 3. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%	
JADWAL PELAKSANAAN	
● Pertemuan 1: tgl 2 September ● Pertemuan 2: tgl 10 September	

LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Dadang Suwanda, Burdan Ali Junjuran, Azhar Affandi, Ellen Rusliati. <i>Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Daerah sebagai Upaya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Publik</i>. Rosda 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0.

Rencana Tugas 2

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Aset Pemerintah				
KODE	C32232039	sks	3 sks	SEMESTER	3
DOSEN PENGAMPU	1. Prof,Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri dan Kelompok		1 MINGGU			
JUDUL TUGAS					
Jelaskan Prinsip umum penggunaan barang milik daerah					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu menguraikan Prinsip umum penggunaan barang milik daerah					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan Prinsip umum penggunaan barang milik daerah dan menguraikan mekanisme penetapan, penggunaan, dan pengalihannya dalam implementasinya.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mengumpulkan referensi di perpustakaan dan atau media online 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Objek Garapan : Prinsip umum penggunaan barang milik daerah dan implementasinya b. Bentuk Luaran: 1. Setiap kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30% c. Kualitas informasi yang dicantumkan 30%					

JADWALPELAKSANAAN
a. Pertemuan 3: tgl 17 September b. Pertemuan 4: tgl 24 September
LAIN-LAIN
Mahasiswa membaca text book, regulasi yang relevan
DAFTAR RUJUKAN
1. Dadang Suwanda, Burdan Ali Junjuran, Azhar Affandi, Ellen Rusliati. <i>Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Daerah sebagai Upaya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Publik</i> . Rosda 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0

Rencana Tugas 3

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Aset Pemerintah				
KODE	C32232039	SKS	3 sks	SEMESTER	3
DOSEN PENGAMPU	1. Prof,Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		1 MINGGU			
JUDUL TUGAS					
Proses pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK:.					
DESKRIPSI TUGAS Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip umum pengamanan dan pemeliharaan BMD, tata cara pengamanan, tata cara pemeliharaan BMD					

Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan prinsip umum pengamanan dan pemeliharaan BMD, tata cara pengamanan, tata cara pemeliharaan BMD.
METODE Pengerjaan Tugas
1. Mengumpulkan referensi di perpustakaan atau media online 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah/hasil analisis.
Bentuk dan Format Luaran
a. Objek Garapan : Pengamanan dan pemeliharaan BMD, tata cara pengamanan, tata cara pemeliharaan BMD. b. Bentuk Luaran: 1. Setiap kelompok membuat hasil identifikasi/analisis dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30% c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%
Jadwal Pelaksanaan
a. Pertemuan 5: tgl 1 Oktober b. Pertemuan 6: tgl 7 Oktober
Lain-lain
Mahasiswa membaca literatur
Daftar Rujukan
1. Dadang Suwanda, Burdan Ali Junjunan, Azhar Affandi, Ellen Rusliati. <i>Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Daerah sebagai Upaya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Publik</i>. Rosda 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0 6. Sumber pendukung lainnya.

Rencana Tugas 4

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Aset Pemerintah				
KODE	C32232039	sks	3 sks	SEMESTER	3
DOSEN PENGAMPU	1. Prof,Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Kelompok		1 MINGGU			
JUDUL TUGAS					
Uraikan proses pemindahtanganan barang milik daerah, dan hambatannya dalam implementasinya.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu.					
DESKRIPSI TUGAS menguraikan proses pemindahtanganan barang milik daerah, dan menjelaskan hambatannya dalam implementasinya secara komprehensif.					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menguraikan proses pemindahtanganan barang milik daerah, dan menjelaskan hambatannya dalam implementasinya secara komprehensif					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mengumpulkan referensi di perpustakaan atau media online 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami, dianalisis, dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Objek Garapan : Proses pemindahtanganan barang milik daerah b. Bentuk Luaran: 1. Setiap kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30%					

b. Kesesuaian perintah tugas 30%
c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%
JADWALPELAKSANAAN
a. Pertemuan 9: tgl 15 Oktober
b. Pertemuan 10: tgl 22 Oktober
LAIN-LAIN
Mahasiswa membaca text book, literature, dan regulasi terkait
DAFTAR RUJUKAN
1. Dadang Suwanda, Burdan Ali Junjuran, Azhar Affandi, Ellen Rusliati. <i>Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Daerah sebagai Upaya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Publik</i>. Rosda 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0 6. Sumber pendukung lainnya

Rencana Tugas 5

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Aset Pemerintah				
KODE	C32232039	sks	3 sks	SEMESTER	3
DOSEN PENGAMPU	1. Prof. Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak				
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Kelompok			1 MINGGU		
JUDUL TUGAS					
Menjelaskan dan membuat analisis proses pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu mengemukakan proses pemusnahan dan					

penghapusan barang milik daerah. SubCPMK12 Mahasiswa mampu menganalisis proses pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah
DESKRIPSI TUGAS
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengemukakan dan menganalisis proses pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah.
METODE Pengerjaan Tugas
1. Mengumpulkan referensi di perpustakaan atau media online 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami, dianalisis, dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah
BENTUK DAN FORMAT LUARAN
a. Objek Garapan : Proses pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah. b. Bentuk Luaran: 1. Setiap mahasiswa dan kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30% c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%
JADWALPELAKSANAAN
a. Pertemuan 13: Tentatif b. Pertemuan 14: Tentatif
LAIN-LAIN
Mahasiswa membaca text book, literature, dan regulasi terkait
DAFTAR RUJUKAN
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0. 5. Buku Pendukung lainnya

Rencana Tugas: Project Based Learning (PjBL)

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Aset Pemerintah				
KODE	C32232039	sks	3 sks	SEMESTER	3
DOSEN PENGAMPU	1. Prof,Dr.Andi Mattulada Amir, SE.,MSi 2. Dr. Fikry Karim, SE., Ak.,M.Acc 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 4. Dr. Muhammad Din, SE.,MSi.,Ak.,CA.,CRP 5. Dr. Rudy Usman, SE.,MSA.,Ak				
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Kelompok			3 MINGGU		
JUDUL TUGAS					
Buat Laporan Aset Pemerintah Daerah					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu membuat Laporan Aset Pemerintah Daerah dan analisis atas laporan tersebut.					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar Mahasiswa mampu membuat Laporan Aset Pemerintah Daerah dan analisis laporan aset Pemerintah Daerah.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Observasi dan pengumpulan data dari entitas 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami, dianalisis, dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil project dalam bentuk laporan 4. Presentasi hasil project					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Objek Garapan : Inventarisasi Aset Pemerintah Daerah dan Laporan Aset b. Bentuk Luaran: 1. Setiap mahasiswa dan kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk laporan project maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Setiap mahasiswa dan kelompok mempresentasikan hasil kerja teamnya. 3. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 4. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30%					

c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%
JADWAL PELAKSANAAN
Pertemuan 16: Tentatif
LAIN-LAIN
Mahasiswa membaca text book, literatur, dan regulasi terkait
DAFTAR RUJUKAN
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Modul Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah V4.0t 5. Buku/Artikel Pendukung lainnya

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

NOTES: JADWAL PELAKSANAAN TENTATIF (DISESUAIKAN DENGAN JADWAL/KALENDER AKADEMIK FEB)

NILAI RUBRIK

Ketepatan menjawab Soal	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 poin
Sistematika menjawab Soal	Tidak sistematis 20 poin	Kurang sistematis 60 poin	Sistematis 80 poin	Sangat sistematis 100 poin
Kemampuan mendeskripsikan hasil	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 Poin
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Tidak mengumpulkan 0 poin	Tidak tepat 60 poin	Tepat 80 Poin	Sangat tepat 100 Poin

CONTOH LEMBAR PENILAIAN PARTISIPASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
11. Kemenarikan presentasi		4	3	2	1
12. Kerjasama		4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

i

(_____)

FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD*

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Ketepatan Menjawab Soal					Sistematika					Analisis					Ketepatan Waktu					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1	Rolland M. Yusuf																						
2	Shery Natalia Gollah																						
3	Nina Yusnita Yamin																						
4	Selmita Paranoan																						
5	Rahayu Indriasari																						
6	Ni Made Suwitri																						
..																							

Yang Menilai

(_____)

Rubrik Penilaian Case Method

1. Ketepatan Menjawab Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
2. Sistematika:
0=Sangat tidak sistematis
1=Tidak sistematis
2=Kurang sistematis
3=Sistematis
4=Sangat Sistematis
3. Analisis, Kemampuan mendeskripsikan Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
4. Ketepatan Waktu
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat

Kompilasi Penilaian:

NO	Komponen Penilaian	
1	Keaktifan/Partisipasi	10%
2	Tugas/Case Method	15%
3	Tugas/Team Based Project	35%
4	Ujian Tengah Semester	20%
5	Ujian Akhir Semester	20%

Penentuan Nilai Akhir

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf	Angka Mutu
--------------------------	-------	------------

	Mutu	
85,1 – 100	A	4,00
80,1 -85	A-	3,75
75,1 – 80	B+	3,50
70,1 -75	B	3,00
65,1 – 70	B-	2,75
55,1 -65	C	2,00
45,1 -55	D	1,00
0 – 45	E	0