



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen
AK1001**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
PENGANTAR AKUNTANSI		C31232001	MKWPS	T=2	P=1	23 juni 2025
OTORISASI		Pengembang RPS		Koor Konsentrasi Ak. Keuangan	Ketua PRODI	
		1. Dr. Dra. Chalarce Totanan, M.Si., Ak 2. Dr. Muliati, SE., MSi, Ak. 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE, M.Si., Ak 4. Dr. Muhammad Din, SE., MSi., AK 5. Dr. Ni Made Suwitri Parwati 6. Dr. Ilham Pakawaru, SE, M.Si., Ak 7. Dr. Selmitha Paranoan, SE., MSA 8. Dr. Haryono P Kamase, SE., MSc., Ak. 9. Rahma Masdar, SE., MSi, Ak. 10. Andi Ainil Mufidah Tanra Telu, S.Ak., M.Si.		Dr. Muliati, SE, MSi., Ak.	Dr. Andi Chairil Furqan, SE.,M.Acc.,Ak.,CA	
Capaian Pembelajaran (CPL)	PLO (CPL)-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL 2	Lulusan Mampu menjalankan peran akuntan dan fungsi akuntansi secara profesional dan beretika.				
	CPL 3	Lulusan Mampu menguasai teori, konsep dan prinsip ekonomi, bisnis dan akuntansi				
	CPL 4	Lulusan Mampu beradaptasi dengan budaya/kearifan lokal serta perubahan global				
	CPL 5	Lulusan Mampu Bekerjasama dalam Tim dan Berinovasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi				
	CPL 6	Lulusan Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.				
	CPL 7	Lulusan Mampu menganalisis data dan informasi secara terstruktur, serta mengkomunikasikannya secara lisan dan tulisan.				
	CPL 8	Lulusan Mampu menganalisis laporan keuangan dan non keuangan dalam rangka pengambilan keputusan.				
	CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					

	CPL 2	C2: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar akuntansi secara umum dengan tepat.
	CPL 3	
	CPL 4	C2: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar akuntansi perusahaan dagang dengan tepat.
	CPL 5	P2: Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan jasa dengan benar.
	CPL 6	
	CPL 7	P2: Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan dagang dengan benar.
	CPL 8	
	SUB CPMK	
	CPMK 1	1. Sub CPMK1 Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, menjelaskan gambaran umum matakuliah, memahami konsep dasar akuntansi, dan membuat persamaan akuntansi. 2. Sub CPMK2 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan proses akuntansi, prinsip menjurnal, dan membuat jurnal umum perusahaan jasa. 3. Sub CPMK3 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Konsep akun, Buku besar, dan melakukan proses posting perusahaan jasa. 4. Sub CPMK4 Mahasiswa diharapkan mampu membuat neraca saldo dan jurnal penyesuaian perusahaan jasa.
	CPMK 2-4	5. Sub CPMK5 Mahasiswa diharapkan mampu membuat neraca lajur perusahaan jasa. 6. Sub CPMK6 Mahasiswa diharapkan mampu membuat laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik perusahaan jasa. 7. Sub CPMK7 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan karakteristik perusahaan dagang, karakteristik perusahaan persekutuan, karakteristik Perseroan Terbatas, membuat Jurnal khusus perusahaan dagang 8. Sub CPMK8 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Kas kecil dan membuat rekonsiliasi bank 2 kolom perusahaan dagang. 9. Sub CPMK9 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan piutang dan melaporkan piutang dagang. 10. Sub CPMK10 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan persediaan dan melaporankan persediaan. 11. Sub CPMK11 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan asset tetap dan asset tidak berwujud, serta melaporkan asset tetap dan asset tidak berwujud. 12. Sub CPMK12 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan utang dagang dan utang lancar lainnya, serta melaporkan utang dagang dan utang lancar lainnya. 13. Sub CPMK13 Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan utang jangka panjang dan melaporkan utang jangka panjang.
		Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Ekuitas dan melaporkan ekuitas.
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang proses akuntansi dasar, pencatatan, pembuatan akun, dan membuat alporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang berdasarkan standar akuntansi keuangan. Materi dalam matakuliah ini untuk perusahaan jasa adalah: sejarah akuntansi, pengertian akuntansi, persamaan akuntansi, proses akuntansi, jurnal, posting ke buku besar, neraca saldo, neraca lajur, jurnal penyesuaian, laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik. Materi untuk perusahaan dagang akan terdiri dari: karakteristik perusahaan dagang, jurnal khusus, kas kecil, rekonsiliasi bank dua kolom, akuntansi untuk piutang, akuntansi untuk persediaan, akuntansi untuk asset tetap dan asset tidak berwujud, akuntansi untuk utang dagang dan utang	

	lancer lainnya, akuntansi untuk utang jangka panjang, dan akuntansi untuk ekuitas. Semua materi ini diharapkan membuat mahasiswa mampu mencatat, memposting, membuat jurnal penyesuaian, membuat laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk perkuliahan tatap muka, interaksi, penugasan. Studi kasus (<i>case method</i>), dan <i>team based project</i> . Evaluasi sumatif dilaksanakan dua kali pada ujian tengah semester dan ujian akhir semester.								
	Korelasi antara CP dan asesmen								
	PLO/ CPL	CPMK	Sub- CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN			Bobot penilaian (%)	
					FORMATIF	SUMATIF			
							PjBL	Studi Kasus	lainnya
	PLO2	CPMK1	Sub CPMK2	Case Study	v		v		25
	PLO 5 - 8	CPMK 2, 3	Sub CPMK4	Tugas	v			v	5
	PLO 5 - 8	CPMK 2, 3	Sub CPMK9	Tugas, Team Base Project			V	v	10
	PLO 5 - 8	CPMK 2, 3	Sub CPMK4	Ujian Tengah Semester	V			V	15
	PLO 5 - 8	CPMK 2, 3	Sub CPMK 10	Project Based Learning	V	V			25
PLO 5 - 8	CPMK 2, 3	Sub CPMK 12	Ujian Akhir Semester	v			V	20	
								100	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Konsep dasar akuntansi dan persamaan akuntansi. 2. Proses akuntansi, prinsip menjurnal, dan jurnal umum perusahaan jasa. 3. Konsep akun, Buku besar dan proses posting perusahaan jasa. 4. Neraca saldo dan jurnal penyesuaian perusahaan jasa. 5. Neraca lajur perusahaan jasa. 6. Laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik perusahaan jasa. 7. Karakteristik perusahaan dagang, Perusahaan Persekutuan, Perseroan Terbatas, dan Jurnal khusus perusahaan dagang. 8. Kas kecil dan rekonsiliasi bank 2 kolom perusahaan dagang. 9. Akuntansi untuk piutang.								

	10. Akuntansi untuk persediaan 11. Akuntansi asset tetap dan asset tidak berwujud. 12. Akuntansi utang dagang dan utang lancar lainnya 13. Akuntansi utang jangka panjang. 14. Akuntansi ekuitas.	
Pustaka	Utama:	
	1. (6 2. (Weygant et al., 2019) 3. (Kieso, Donald et al., 2019) 4. (Soemarso, 2020) Pendukung: 1. (Totanan, 2022) 2. (Totanan et al., 2020)	

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui isi kontrak kuliah, menjelaskan gambaran umum matakuliah, sejarah akuntansi, pengertian akuntansi, membuat persamaan akuntansi.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab langsung 2. Indikator penilaian Aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Menjawab dengan tepat, membuat persamaan akuntansi.		● Kuliah: Pemaparan singkat tentang kontrak dan bentuk perkuliahan ● Pemaparan gambaran umum mata kuliah, sejarah akuntansi, definisi akuntansi, dan persamaan akuntansi.	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	Kontrak perkuliahan, Gambaran umum matakuliah pengantar akutansi, Sejarah akuntansi. Definisi akuntansi, dan persamaan akuntansi.	Partisipasi (4%)
2	Mahasiswa mampu menjelaskan proses akuntansi, prinsip menjurnal, dan membuat jurnal umum perusahaan jasa	1. Teknik Penilaian: Interaksi, tugas 2. Indikator penilaian Aktif mengerjakan tugas 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria		● Kuliah: Pemaparan: tentang Penalaran ● Pemaparan: proses akuntansi, prinsip menjurnal, dan membuat jurnal umum perusahaan jasa	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Proses akuntansi. 2. Prinsip menjurnal 3. Jurnal umum perusahaan jasa	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		penilaian: Membuat jurnal umum.					
3	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep akun, membuat buku besar, melakukan posting	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian: aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian: Membuat buku besar dan melakukan posting.		● Pemaparan singkat tentang akun dan buku besar. ● Membuat buku besar ● Melakukan posting.	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Pengertian akun 2. Buku besar 3. Posting ke buku besar.	Partisipasi (5%)
4	Mahasiswa mampu menjelaskan neraca saldo, membuat neraca saldo dan jurnal penyesuaian.	1 Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2 Indikator penilaian aktif menjawab 3 Teknik penilaian Poin angka: 0 -100 4 Kriteria		● Pemaparan tentang neraca saldo ● Membuat neraca saldo ● Pemaparan tentang jurnal penyesuaian. ● Membuat jurnal	Case Study	1. Fungsi neraca saldo. 2. Membuat neraca saldo. 3. Fungsi jurnal penyesuaian. 4. Membuat jurnal penyesuaian.	Partisipasi (3%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		penilaian: Membuat neraca saldo dan jurnal penyesuaian.		penyesuaian.			
5	Mahasiswa mampu membuat neraca lajur perusahaan jasa.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Membuat neraca lajur <i>Case Study</i>		● Pemaparan tentang fungsi neraca lajur. ● Membuat neraca lajur. ● Penugasan membuat neraca lajur ● <i>Case Study</i>	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Neraca lajur perusahaan jasa. 2. Penugasan membuat neraca lajur.	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
6	Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan jasa, jurnal penutup, dan jurnal balik.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0-100		● Pemaparan tentang laporan keuangan. ● Membuat laporan keuangan. ● Membuat jurnal penutup.	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Laporan keuangan perusahaan jasa. 2. Jurnal penutup. 3. Jurnal balik. 4. <i>Case study</i> pada perusahaan jasa.	Partisipasi (5%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		4. Kriteria penilaian Membuat laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik.		● Membuat jurnal balik. ● <i>Case study</i> pada perusahaan jasa.			
7	Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik perusahaan dagang dan membuat jurnal khusus.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Membuat jurnal khusus.		● Pemaparan tentang perusahaan dagang. ● Karakteristik perusahaan persekutuan. ● Karakteristik Perseroan Terbatas. ● Membuat jurnal khusus.	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Karakteristik perusahaan dagang. 2. Karakteristik perusahaan persekutuan. 3. Karakteristik Perseroan Terbatas. 4. Jurnal khusus.	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
8	Ujian Tengah Semester: mahasiswa mampu membuat	<i>Case Study</i>	1. Indikator penilaian: Kehadiran, mengerjakan soal sesuai	<i>Case Study</i>		Membuat laporan keuangan perusahaan jasa.	15%

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	neraca lajur, jurnal penyesuaian, dan laporan keuangan perusahaan jasa		petunjuk dan dikumpul tepat waktu. 2. Teknik Penilaian: Sesuai poin dalam penilaian setiap soal. 3. Kriteria Penilaian: Jawaban benar dari lembar jawaban yang masuk				
9	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menjurnal transaksi kas kecil, membuat rekonsiliasi bank dua kolom.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Menjurnal kas		● Pemaparan tentang kas kecil. ● Menjurnal pembentukan dan transaksi kas kecil. ● Membuat rekonsiliasi bank dua kolom.	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Defenisi kas kecil. 2. Fungsi dan pengendalian kas kecil. 3. Pembentukan kas kecil dengan metode fluktuasi dan impres. 4. Mencatat transaksi kas	Partisipasi (3%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		kecil, membuat rekonsiliasi bank dua kolom.				kecil. 5. Mebuat rekonsiliasi bank dua kolom.	
10	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi untuk piutang perusahaan dagang.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Membuat jurnal piutang.		● Pemaparan tentang penjualan kredit. ● Pemaparan tentang piutang. ● Pencatatan transaksi piutang. ● Pencadangan piutang tidak tertagih. ● Piutang lainnya	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Penjualan kredit.. 2. Defenisi piutang 3. Pencatatan piutang. 4. Cadangan piutang tidak tertagih. 5. Penghapusan piutang. 6. Piutang lainnya.	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
11	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi untuk persediaan.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100		● Pemaparan tentang persediaan. ● Menghitung nilai persediaan dengan metode LIFO, FIFO, Rata-rata, Locom.	Zoom Meeting, atau Google Classroom atau LMS	1. Defenisi persediaan. 2. Pencatatan persediaan. 3. Metode FIFO. 4. Metode LIFO. 5. Metode LOCOM 6. Metode Rata-rata.	Partisipasi (5%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		4. Kriteria penilaian Menghitung nilai persediaan dengan metode LIFO, FIFO, LOCOM.					
12	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi asset tetap dan asset tidak berwujud.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian <i>Project Based Learning</i> (PBS)		● Pemaparan tentang asset tetap. ● Pencatatan asset tetap. ● Penilaian asset tetap. ● Depresiasi asset tetap. ● Deplesi asset tetap	<i>Project Based Learning</i> (PBS)	1. Defenisi asset tetap dan asset tidak berwujud. 2. Perolehan asset tetap dan asset tidak berwujud.. 3. Depresiasi dan deplesi aset tetap. 4. Pelepasan asset tetap. 5. Penyajian asset tetap dan asset tidak berwujud.	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
13	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi utang dagang	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab 2. Indikator penilaian		● Pemaparan tentang utang jangka pendek. ● Transaksi penjualan	Zoom Meeting, atau Google Classroom,	1. Defenisi utang jangka pendek. 2. Klasifikasi utang jangka pendek. 3. Utang dagang.	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dan utang lancar lainnya.	aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian: Menjurnal dan melaporkan utang jangka pendek dengan tepat.		kredit. ● Jenis-jenis utang jangka pendek. ● Pencatatan utang dagang. ● Pencatatan utang jangka pendek lainnya. ● Pelaporan utang jangka pendek.	atau LMS	4. Pencatatan utang jangka pendek. 5. Pelaporan utang jangka pendek.	
14	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi utang jangka panjang.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab langsung 2. Indikator penilaian Aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Menjawab dengan tepat.		● Pemaparan tentang utang jangka panjang. ● Menghitung utang jangka panjang. ● Mencatat utang jangka panjang. ● Melaporkan utang jangka panjang.	Zoom Meeting, atau Google Classroom, atau LMS	1. Defenisi utang jangka panjang. 2. Jenis-jenis utang jangka panjang. 3. Utang obligasi. 4. Wesel bayar. 5. Mencatat utang jangka panjang. 6. Melaporkan utang jangka panjang.	Partisipasi (5%)

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15	Mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi ekuitas.	1. Teknik Penilaian: Tanya-jawab. 2. Indikator penilaian aktif menjawab 3. Teknik penilaian Poin: 0 -100 4. Kriteria penilaian Mampu mencatat dan melaporkan ekuitas dengan tepat.		● Pemaparan tentang ekuitas. ● Mencatat ekuitas. ● Melaporkan ekuitas.	Zoom Meeting, atau Google Classroo, atau LMS	1. Defenisi ekuitas. 2. Modal saham. 3. Pencatatan ekutias. 4. Pelaporan ekuitas.	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
16	Ujian Akhir Semester: Mahasiswa mampu mengerjakan laporan keuangan perusahaan dagang.		1. Indikator penilaian: Kehadiran, mengerjakan soal sesuai petunjuk dan dikumpul tepat waktu. 2. Teknik Penilaian: Sesuai poin	Terjadwal		Mengerjakan laporan keuangan perusahaan dagang.	15%

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk <i>Pembelajaran</i> (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			dalam penilaian soal. 3. Kriteria Penilaian: Jawaban benar dari lembar jawaban yang masuk				



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

SILABUS SINGKAT

MATA KULIAH	Nama	Pengantar Akuntansi
	Kode	
	Kredit	3
	Semester	1

DESKRIPSI MATA KULIAH

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang proses akuntansi dasar, pencatatan, pembuatan akun, dan membuat alporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang berdasarkan standar akuntansi keuangan. Materi dalam matakuliah ini untuk perusahaan jasa adalah: sejarah akuntansi, pengertian akuntansi, persamaan akuntansi, proses akuntansi, jurnal, posting ke buku besar, neraca saldo, neraca lajur, jurnal penyesuaian, laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik. Materi untuk perusahaan dagang akan terdiri dari: karakteristik perusahaan dagang, jurnal khusus, kas kecil, rekonsiliasi bank dua kolom, akuntansi untuk piutang, akuntansi untuk persediaan, akuntansi untuk asset tetap dan asset tidak berwujud, akuntansi untuk utang dagang dan utang lancer lainnya, akuntansi untuk utang jangka panjang, dan akuntansi untuk ekuitas. Semua materi ini diharapkan membuat mahasiswa mampu mencatat, memposting, membuat jurnal penyesuaian, membuat laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk perkuliahan tatap muka, interaksi, penugasan. Studi kasus (*case method*), dan *team based project*. Evaluasi sumatif dilaksanakan dua kali pada ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

1	C2 Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengoperasikan konsep dasar akuntansi melalui pencatatan, dan pelaporan dengan tepat.
2	C3 Mahasiswa mampu mengoperasikan transaksi akuntansi melalui pencatatan, dan pelaporan dengan tepat.
3	P2. Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang sesuai Standar Akuntansi keuangan yang berlaku dengan benar.

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)

1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, menjelaskan gambaran umum matakuliah, memahami konsep dasar akuntansi, dan membuat persamaan akuntansi.
2	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan proses akuntansi, prinsip menjurnal, dan membuat jurnal umum perusahaan jasa.

3	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Konsep akun, Buku besar, dan melakukan proses posting perusahaan jasa.
4	Mahasiswa diharapkan mampu membuat neraca saldo dan jurnal penyesuaian perusahaan jasa.
5	Mahasiswa diharapkan mampu membuat neraca lajur perusahaan jasa.
6	Mahasiswa diharapkan mampu membuat laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik perusahaan jasa.
7	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan karakteristik perusahaan dagang, karakteristik perusahaan persekutuan, karakteristik Perseroan Terbatas, membuat Jurnal khusus perusahaan dagang
8	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Kas kecil dan membuat rekonsiliasi bank 2 kolom perusahaan dagang
9	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan piutang dan melaporkan piutang dagang.
10	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan persediaan dan melaporkan persediaan
11	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan asset tetap dan asset tidak berwujud, serta melaporkan asset tetap dan asset tidak berwujud..
12	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan utang dagang dan utang lancar lainnya, serta melaporkan utang dagang dan utang lancar lainnya.
13	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan utang jangka panjang dan melaporkan utang jangka panjang
14	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Ekuitas dan melaporkan ekuitas.
MATERI PEMBELAJARAN	
1	Konsep dasar akuntansi dan persamaan akuntansi.
2	Proses akuntansi, prinsip menjurnal, dan jurnal umum perusahaan jasa.
3	Konsep akun, Buku besar dan proses posting perusahaan jasa.
4	Neraca saldo dan jurnal penyesuaian perusahaan jasa.
5	Neraca lajur perusahaan jasa.
6	Laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal balik perusahaan jasa.
7	Karakteristik perusahaan dagang, Persekutuan, Perseroan Terbatas, Jurnal khusus perusahaan dagang
8	Kas kecil dan rekonsiliasi bank 2 kolom perusahaan dagang
9	Akuntansi untuk piutang
10	Akuntansi untuk persediaan
11	Akuntansi asset tetap dan asset tidak berwujud.
12	Akuntansi utang dagang dan utang lancar lainnya
13	Akuntansi utang jangka panjang.
14	Akuntansi ekuitas.
PUSTAKA	

	PUSTAKA UTAMA
	Kieso, Donald, E., Kimmel, P. D., & Weygant, J. J. (2019). <i>Pengantar Akuntansi 2 Berbasis IFRS</i> (Tim Penerbit (ed.); 2nd ed.). Salemba Empat. Soemarso, S. R. (2020). <i>Akuntansi Suatu Pengantar</i> (6 Revisi). Salemba Empat. Weygant, J. J., Kieso, Donald, E., & Kimmel, P. D. (2014). <i>Accounting Principles</i> (7th ed.). John Wiley and Sons, Inc. Weygant, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, Donald, E. (2019). <i>Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS</i> (T. Penerbit (ed.); 2nd ed.).
	PUSTAKA PENDUKUNG
	Totanan, C. (2022). Is Google Classroom, Zoom, and WhatsApp effective for accounting students during the COVID-19 pandemic? <i>Journal of Education for Business</i>, 97(8), 555–561. https://doi.org/10.1080/08832323.2021.2023853 Totanan, C., Mile, Y., Sudirman, Umiati, U., & Yamin, Nina Yusnita Pakawaru, M. I. (2020). <i>Analysis Factors of Gender and Financial Accounting Learning Achievement as an Influential of Financial Literacy</i>. 477(Iccd), 151–155. (Tambahkan Hasil Karya Ilmiah; Buku, Artikel, Book Chapter dari Tim Pengampu)

Rencana Tugas 1

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Pengantar Akuntansi				
KODE	C32231025	sks	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Dra. Chalarce Totanan, M.Si., Ak 2. Dr. Muliati, SE, MSi, Ak 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE, M.Si., Ak 4. Dr. Muhammad Din, SE., MSi., AK 5. Dr. Ni Made Suwitri Parwati 6. Dr. Ilham Pakawaru, SE, M.Si., Ak 7. Dr. Selmitha Paranoan, SE, MSA 8. Dr. Haryono P Kamase, SE, MSc., Ak 9. Rahma Masdar, SE, MSi, Ak 10. Andi Ainil Mufidah Tanra Telu, S.Ak, M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		1 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Membuat neraca lajur dan jurnal penyesuaian perusahaan jasa.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK4-5: Mahasiswa mampu membuat neraca lajur, jurnal penyesuaian dan laporan keuangan perusahaan jasa					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu membuat neraca lajur, jurnal penyesuaian, dan laporan keuangan perusahaan jasa.					
METODE Pengerjaan Tugas					
Tugas mandiri dalam kelas dan di luar kelas berupa pekerjaan rumah.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: neraca lajur, jurnal penyesuaian, dan laporan keuangan.					

b. Bentuk Luaran:

1. Setiap mahasiswa mengerjakan soal dalam kelas.
2. Mengerjakan tugas mandiri yang diberikan berupa membuat neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan laporan keuangan.

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30%
2. Kesesuaian perintah tugas 30%
3. Kualitas pekerjaan dicantumkan 40%

JADWAL PELAKSANAAN

- Pertemuan 1-7

LAIN-LAIN

- Tim pengajar bisa menyesuaikan penugasan sesuai dengan kebutuhan masing-masing kelas yang diampunya.
- Setiap dosen pengampu wajib menambahkan referensi terbaru yang dipandang perlu untuk dipelajari oleh mahasiswa.

DAFTAR RUJUKAN

- Kieso, Donald, E., Kimmel, P. D., & Weygant, J. J. (2019). *Pengantar Akuntansi 2 Berbasis IFRS* (Tim Penerbit (ed.); 2nd ed.). Salemba Empat.
- Soemarso, S. R. (2020). *Akuntansi Suatu Pengantar* (6 Revisi). Salemba Empat.
- Suwardjono. (2010). *Teori Akuntansi Perekayasaan Pelaporan Keuangan* (3rd ed.). BPFE.
- Totanan, C. (2022). Is Google Classroom, Zoom, and WhatsApp effective for accounting students during the COVID-19 pandemic? *Journal of Education for Business*, 97(8), 555–561. <https://doi.org/10.1080/08832323.2021.2023853>
- Totanan, C., Mile, Y., Sudirman, Umiati, U., & Yamin, Nina Yusnita Pakawaru, M. I. (2020). *Analysis Factors of Gender and Financial Accounting Learning Achievement as an Influential of Financial Literacy*. 477(Iccd), 151–155.
- Weygant, J. J., Kieso, Donald, E., & Kimmel, P. D. (2014). *Accounting Principles* (7th ed.). John Wiley and Sons, Inc.
- Weygant, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, Donald, E. (2019). *Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS* (T. Penerbit (ed.); 2nd ed.).

Rancangan Ujian Tengah Semester

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Departemen/Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR (<i>Case Method</i>)					
MATA KULIAH	Pengantar Akuntansi				
KODE		SKS	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Dra. Chalarce Totanan, M.Si., Ak 2. Dr. Muliati, SE., MSi, Ak. 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE, M.Si., Ak 4. Dr. Muhammad Din, SE., MSi., AK 5. Dr. Ni Made Suwitri Parwati 6. Dr. Ilham Pakawaru, SE, M.Si., Ak 7. Dr. Selmitha Paranoan, SE., MSA 8. Dr. Haryono P Kamase, SE., MSc., Ak. 9. Rahma Masdar, SE., MSi, Ak. 10. Andi Ainil Mufidah Tanra Telu, S.Ak., M.Si..				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Penyelesaian Kasus		2 jam			
JUDUL TUGAS					
Membuat laporan keuangan perusahaan jasa maklon.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub CPMK2-5 Mahasiswa mampu mengoperasikan transaksi akuntansi melalui pencatatan, dan pelaporan keuangan dengan tepat.					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini adalah menyelesaikan kasus yang diberikan oleh dosen pengampu matakuliah yang bertujuan untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam menyusun laporan keuangan perusahaan jasa untuk mencapai CPMK1 dan CPMK2. Kasus:					

Perusahaan Jasa Maklon Bordir yang baru didirikan selama bulan Maret 20xx memiliki ikhtisar transaksi dalam neraca saldo sebagai berikut:

Maklon Bordir
Neraca Saldo
Per 31 Maret 20xx
(Rp 000.000)

Akun	Debit	Kredit
Kas		3.840
Piutang usaha	2.898	
Perlengkapan	800	
Peralatan Kas	3000	
Utang usaha		2.666
Pendapatan jasa maklon diterima di muka	2.200	
Modal pemilik		9000
Pengambilan pemilik		800
Pendapatan jasa		2.380
Beban upah	3.400	
Beban perlengkapan	910	
Jumlah	14.008	17.886

Pemeriksaan buku besar dan jurnal ditemukan ada kesalahan sebagai berikut:

1. Penerimaan piutang dicatat sebagai debit pada kas sebesar Rp 570 dan kas pada jumlah yang sama. Realisasi penerimaan menunjukkan jumlah Rp 750.
2. Pembelian komputer secara kredit Rp 620 dicatat pada debit sebagai perlengkapan dan kreditnya adalah utang usaha pada nilai yang sama.
3. Jasa maklon yang telah diberikan kepada pelanggan senilai Rp 890 dicatat sebagai piutang pada debit dan pendapatan jasa pada kredit sebesar Rp 89.
4. Posting pada beban gaji dan upah sebesar Rp 700 dihapus.
5. Utang yang jatuh tempo sebesar Rp 309 dicatat sebagai kredit pada kas senilai Rp 309 dan kredit pada utang usaha sebesar Rp 390.
6. Pengambilan prive oleh pemilik perusahaan sebesar Rp 600 dicatat pada debit sebagai beban gaji dan upah dengan kredit sebagai kas sebesar Rp 600.

Dilihat dari laporan neraca saldo di atas telah terjadi kesalahan dalam penyusunannya. Sebagai seorang mahasiswa akuntansi yang bekerja pada perusahaan jasa maklin tersebut berkewajiban untuk melakukan perbaikan terhadap neraca saldo yang ada. Perusahaan juga memiliki kesulitan

dalam membuat jurnal yang benar dari informasi transaksi. Akan sangat berguna jika dalam memperbaiki neraca saldo yang ada terlebih dahulu anda membuat ayat pencatatan yang benar.

Akhir dari tugas anda adalah ketika telah berhasil membuat jurnal yang benar kemudian membuat neraca saldo yang telah mengalami penyesuaian. Setelah itu akan dengan mudah anda dapat membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa maklon tersebut.

Dalam kasus ini pemilik hanya membutuhkan laporan neraca, laba rugi dan perubahan ekuitas.

METODE Pengerjaan Tugas

Case study

Bentuk dan Format Luaran

a. Obyek Garapan: Membuat neraca lajur dan laporan keuangan perusahaan jasa maklon.

b. Bentuk Luaran: Laporan keuangan perusahaan jasa yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, dan laporan ekuitas..

Indikator, Kreteria dan Bobot Penilaian

Bobot: 100

Kriteria: mengumpulkan tepat waktu sesuai perjanjian

Mengerjakan dengan tepat sesuai dengan petunjuk yang ada dalam kasus yang diberikan.

Jadwal Pelaksanaan

1. Pertemuan 8

Lain-lain

Individu

Daftar Rujukan

Kieso, Donald, E., Kimmel, P. D., & Weygant, J. J. (2019). *Pengantar Akuntansi 2 Berbasis IFRS* (Tim Penerbit (ed.); 2nd ed.). Salemba Empat.

Soemarso, S. R. (2020). *Akuntansi Suatu Pengantar* (6 Revisi). Salemba Empat.

Totanan, C. (2022). Is Google Classroom, Zoom, and WhatsApp effective for accounting students during the COVID-19 pandemic? *Journal of Education for Business*, 97(8), 555–561. <https://doi.org/10.1080/08832323.2021.2023853>

Totanan, C., Mile, Y., Sudirman, Umiahi, U., & Yamin, Nina Yusnita Pakawaru, M. I. (2020). *Analysis Factors of Gender and Financial Accounting Learning Achievement as an Influential of Financial Literacy*. 477(lccd), 151–155.

Weygant, J. J., Kieso, Donald, E., & Kimmel, P. D. (2014). *Accounting Principles* (7th ed.). John Wiley and Sons, Inc.

Weygant, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, Donald, E. (2019). *Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS* (T. Penerbit (ed.); 2nd ed.)..

Rencana Tugas 2

		UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi			
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Pengantar Akuntansi				
KODE	C3223102 5	sks	3 sks	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Dra. Chalarce Totanan, M.Si., Ak 2. Dr. Muliati, SE, MSi, Ak 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE, M.Si., Ak 4. Dr. Muhammad Din, SE., MSi., AK 5. Dr. Ni Made Suwitri Parwati 6. Dr. Ilham Pakawaru, SE, M.Si., Ak 7. Dr. Selmitha Paranoan, SE, MSA 8. Dr. Haryono P Kamase, SE, MSc., Ak 9. Rahma Masdar, SE, MSi, Ak 10. Andi Ainil Mufidah Tanra Telu, S.Ak, M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri dan Kelompok		1 MINGGU			
JUDUL TUGAS					
Membuat laporan keuangan perusahaan dagang.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJATAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK 9-15: Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan dagang, jurnal penutup, dan jurnal balik.					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu membuat jurnal transaksi perusahaan dagang, laporan keuangan perusahaan dagang, jurnal penutup, dan jurnal balik.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Interaksi dalam kelas melalui diskusi. 2. Tugas mandiri dalam kelas					

3. Tugas mandiri di luar kelas.
BENTUK DAN FORMAT LUARAN
a. Obyek Garapan: membuat jurnal dan laporan keuangan perusahaan dagang. b. Bentuk Luaran: 1. Mengumpulkan tugas mandiri yang diberikan berupa jurnal, laporan keuangan perusahaan dagang.
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30% c. Kualitas pengerjaan tugas yang dikumpulkan 40%
JADWALPELAKSANAAN
a. Pertemuan 9-15
LAIN-LAIN
Mahasiswa membaca artikel penelitian
DAFTAR RUJUKAN
Kieso, Donald, E., Kimmel, P. D., & Weygant, J. J. (2019). <i>Pengantar Akuntansi 2 Berbasis IFRS</i> (Tim Penerbit (ed.); 2nd ed.). Salemba Empat. Soemarso, S. R. (2020). <i>Akuntansi Suatu Pengantar</i> (6 Revisi). Salemba Empat. Suwardjono. (2010). <i>Teori Akuntansi Perekayasaan Pelaporan Keuangan</i> (3rd ed.). BPFE. Totanan, C. (2022). Is Google Classroom, Zoom, and WhatsApp effective for accounting students during the COVID-19 pandemic? <i>Journal of Education for Business</i> , 97(8), 555–561. https://doi.org/10.1080/08832323.2021.2023853 Totanan, C., Mile, Y., Sudirman, Umiati, U., & Yamin, Nina Yusnita Pakawaru, M. I. (2020). <i>Analysis Factors of Gender and Financial Accounting Learning Achievement as an Influential of Financial Literacy</i> . 477(lccd), 151–155. Weygant, J. J., Kieso, Donald, E., & Kimmel, P. D. (2014). <i>Accounting Principles</i> (7th ed.). John Wiley and Sons, Inc. Weygant, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, Donald, E. (2019). <i>Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS</i> (T. Penerbit (ed.); 2nd ed.).

Rancangan Ujian Akhir Semester

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Departemen/Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN SUMATIF (UJIAN TENGAH SEMESTER)					
MATA KULIAH	Pengantar Akuntansi				
KODE		sks	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Dra. Chalarce Totanan, M.Si., Ak 2. Dr. Muliati, SE, MSi, Ak 3. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE, M.Si., Ak 4. Dr. Muhammad Din, SE., MSi., AK 5. Dr. Ni Made Suwitri Parwati 6. Dr. Ilham Pakawaru, SE, M.Si., Ak 7. Dr. Selmitha Paranoan, SE, MSA 8. Dr. Haryono P Kamase, SE, MSc., Ak 9. Rahma Masdar, SE, MSi, Ak 10. Andi Ainil Mufidah Tanra Telu, S.Ak, M.Si..				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Penyelesaian Kasus		2 jam (terjadwal) atau menyesuaikan			
JUDUL TUGAS					
Mengerjakan soal yang diberikan secara terjadwal dalam kelas.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub CPMK 12: Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan utang dagang dan utang lancar lainnya, serta melaporkan utang dagang dan utang lancar lainnya.					
Sub CPMK 13: Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan utang jangka panjang dan melaporkan utang jangka panjang					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					

a. Obyek Garapan: Soal Ujian Akhir Semester.	
b. Bentuk Luanan: mengerjakan soal yang diberikan sesuai petunjuk dengan jangka waktu yang telah ditentukan.	
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN	
Bobot: 100 Kriteria: Dikumpulkan tepat waktu sesuai dengan waktu yang tersedia dan Kualitas analisis dari soal yang dikerjakan.	
JADWAL PELAKSANAAN	
Pertemuan	16
LAIN-LAIN	
Individu	
DAFTAR RUJUKAN	
Kieso, Donald, E., Kimmel, P. D., & Weygant, J. J. (2019). <i>Pengantar Akuntansi 2 Berbasis IFRS</i> (Tim Penerbit (ed.); 2nd ed.). Salemba Empat. Soemarso, S. R. (2020). <i>Akuntansi Suatu Pengantar</i> (6 Revisi). Salemba Empat. Totanan, C. (2022). Is Google Classroom, Zoom, and WhatsApp effective for accounting students during the COVID-19 pandemic? <i>Journal of Education for Business</i>, 97(8), 555–561. https://doi.org/10.1080/08832323.2021.2023853 Totanan, C., Mile, Y., Sudirman, Umiati, U., & Yamin, Nina Yusnita Pakawaru, M. I. (2020). <i>Analysis Factors of Gender and Financial Accounting Learning Achievement as an Influential of Financial Literacy</i>. 477(lccd), 151–155. Weygant, J. J., Kieso, Donald, E., & Kimmel, P. D. (2014). <i>Accounting Principles</i> (7th ed.). John Wiley and Sons, Inc. Weygant, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, Donald, E. (2019). <i>Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS</i> (T. Penerbit (ed.); 2nd ed.).	

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/ minggu/ semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

Notes:

Jadwal Pelaksanaan Tentatif (Disesuaikan Dengan Jadwal/Kalender Akademik Feb)

NILAI RUBRIK

Ketepatan menjawab Soal	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 poin
Sistematika menjawab Soal	Tidak sistematis 20 poin	Kurang sistematis 60 poin	Sistematis 80 poin	Sangat sistematis 100 poin
Kemampuan mendeskripsikan hasil	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 Poin
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Tidak mengumpulkan 0 poin	Tidak tepat 60 poin	Tepat 80 Poin	Sangat tepat 100 poin

CONTOH LEMBAR PENILAIAN PARTISIPASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
11. Kemenarikan presentasi		4	3	2	1
12. Kerjasama		4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

i

(_____)

FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD*

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Ketepatan Menjawab Soal					Sistematika					Analisis					Ketepatan Waktu					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1	Rolland M. Yusuf																						
2	Shery Natalia Gollah																						
3	Nina Yusnita Yamin																						
4	Selmita Paranoan																						
5	Rahayu Indriasari																						
6	Ni Made Suwitri																						
..																							

Yang Menilai

(_____)

Rubrik Penilaian Case Method

1. Ketepatan Menjawab Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
2. Sistematika:
0=Sangat tidak sistematis
1=Tidak sistematis
2=Kurang sistematis
3=Sistematis
4=Sangat Sistematis
3. Analisis, Kemampuan mendeskripsikan Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
4. Ketepatan Waktu
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat

Kompilasi Penilaian:

NO	Komponen Penilaian	
1	Keaktifan/Partisipasi	10%
2	Tugas/Case Method	25%
3	Tugas/Team Based Project	25%
4	Ujian Tengah Semester	20%
5	Ujian Akhir Semester	20%

Penentuan Nilai Akhir

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf Mutu	Angka Mutu
85,1 – 100	A	4,00
80,1 -85	A-	3,75
75,1 – 80	B+	3,50
70,1 -75	B	3,00
65,1 – 70	B-	2,75
55,1 -65	C	2,00
45,1 -55	D	1,00
0 – 45	E	0