



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen
AK1036**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)			KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Penganggaran			C31232036	MKPPS	T=2	P=1	5	23 Juni 2025
OTORISASI			Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					Prof. Dr. Andi Mattulada Amir, SE.,MSi		Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si, Ak.	
Capaian Pembelajaran (CP)	PLO (CPL)-PRODI yang dibebankan pada MK							
	PLO 3	CPL3. Lulusan Mampu menerapkan teori, konsep dan prinsip ekonomi, bisnis dan akuntansi secara tepat						
	PLO 10	CPL10. Lulusan Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan keuangan organisasi dan penerapan akuntansi berbasis tata kelola yang baik, Manajemen Risiko dan aspek keberlanjutan (pencirian).						
	CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							
	CPL3	C2. Mahasiswa mampu menjelaskan Konsep Dasar Anggaran secara sistematis						
	CPL10	P2. Mahasiswa mampu membuat penyusunan anggaran secara komprehensi						
			CPMK ⇒ Sub-CPMK					

CPMK1	SubCPMK1 Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah
CPMK2	SubCPMK2 Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan Konsep Dasar Anggaran dan Struktur Biaya
CPMK3	SubCPMK3 Mahasiswa diharapkan dapat mengklasifikasikan cakupan Anggaran Operasional
CPMK4	
CPMK5	SubCPMK4 Mahasiswa mampu membuat Anggaran Produksi dan Biaya Produksi
CPMK6	SubCPMK 5 Mahasiswa mampu membuat anggaran biaya operasional
CPMK7	SubCPMK 6 Mahasiswa mampu membuat anggaran laba dan dapat memilah beberapa metode penyusunan anggaran laba.
CPMK8	SubCPMK 7 Mahasiswa mampu membuat anggaran kas dan dapat merancang anggaran kas
CPMK9	SubCPMK 8 Mahasiswa mampu membuat proyeksi neraca dan dapat merancang proyeksi neraca
CPMK10	SubCPMK 9 Mahasiswa mampu membuat anggaran komprehensif
CPMK11	SubCPMK 10 Mahasiswa mampu membuat anggaran fleksibel
	SubCPMK 11 Mahasiswa mampu membuat Analisis Biaya Volume laba dalam penganggaran
CPMK12	SubCPMK 12 Mahasiswa mampu membuat Anggaran Investasi dan mengidentifikasi kelayakan suatu investasi dan membuat beberapa metode alternatif dalam penyusunan anggaran
CPMK13	SubCPMK 13 Mahasiswa Mampu membuat anggaran perusahaan Jasa
CPMK14	SubCPMK 14 Mahasiswa mampu membuat anggaran perusahaan dagang
Korelasi antara CP dan asesmen	

	PLO/ CPL	CPMK	Sub- CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN			Bobot penilaian (%)	
					FORMATIF	SUMATIF			
						PjBL	Studi Kasus	lainnya	
	CPL 2	CPMK 1 CPMK 2 CPMK 3	Sub- CPMK 1,2,3	Tertulis dan Lisan, Case Metod	Presentasi, Diskusi			Keaktifan Kelas	20%
	CPL 3	CPMK 4 CPMK 5 CPMK 6	Sub- CPMK 4,5,6	PjBL	Presentasi, Diskusi	Project		Keaktifan Kelas	10%
	CPL 7	CPMK 7 CPMK 8	Sub- CPMK 7,8	Evaluasi/Ujian	Presentasi, Diskusi		Case Method		25%
	CPL 8	CPMK 9 CPMK 10 CPMK 11	Sub-CP 9, 10, 11	CS	Presentasi, Diskusi		Individu		20%
	CPL 10	CPMK 12 CPMK 13 CPMK 14	Sub- CPMK 12,13, 14	SDG	Presentasi, Diskusi		Kelompok		25%
									100
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa mengenai Penganggaran Perusahaan. Topik-topik mengenai Konsep Dasar Anggaran dan Struktur Biaya, cakupan anggaran operasional, anggaran produksi dan biaya produksi, anggaran operasional, anggaran laba dan dapat memilah beberapa metode penyusunan anggaran laba, anggaran kas, proyeksi neraca, anggaran komprehensif , anggaran fleksibel, Analisis Biaya Volume laba dalam penganggaran, Anggaran Investasi dan mengidentifikasi kelayakan suatu investasi dan metode alternatif dalam penyusunan anggaran, anggaran perusahaan Jasa serta anggaran perusahaan dagang. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk teori, penugasan, dan diskusi menggunakan metode kasus (<i>case method</i>) dan <i>team based project</i>.								
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Konsep Anggaran 2. Anggaran Operasional 3. Anggaran Penjualan 4. Anggaran Produksi 5. Anggaran Biaya Operasional 6. Anggaran Laba 7. Anggaran Kas								

	8. Proyeksi Neraca 9. Anggaran Komprehensif 10. Anggaran Fleksibel 11. Analisis Biaya Volume Laba dalam Penganggaran 12. Anggaran Investasi dan Metode Alternatif Penyusunan Anggaran 13. Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa 14. Penyusunan Anggaran Perusahaan Dagang						
Pustaka	Utama:						
	1. Nafarin, M. 2015. <i>Penganggaran Perusahaan</i> . Jakarta: Salemba Empat. (NM) 2. Rudianto. 2009. <i>Penganggaran</i> . Jakarta: Erlangga.						
	Pendukung: Masukkan Hasil Karya Ilmiah; Buku, Artikel, Book Chapter Tim Pengampu						
Dosen Pengampu	Dr. Abdul Kahar, S.E., M.SI., AK, Dr. Jamaluddin S.E., M.SI., AK dan Dr. Ernawaty Usman S.E., M.Si., AK						
Matakuliah syarat	Mk Analisis Laporan Keuangan						
Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah dengan baik	: ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon	Indikator Penilaian: Teknik Penilaian: Kriteria Penilaian:	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang bentuk perkuliahan ● Pemaparan, diskusi tentang materi penganggaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	Kontrak perkuliahan, Konsep Dasar Anggaran (Sesuai RPS)	Partisipasi (4%)

		● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100					
2	Mahasiswa mampu menjelaskan cakupan anggaran operasional dan tahapan-tahapan dalam penyusunan anggaran dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Pemaparan singkat terkait materi disertai tanya jawab dan Diskusi dengan pendekatan <i>Small Group Discussion (SGD)</i> dan <i>Collaborative Learning (CBL)</i>	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Konsep Dasar Anggaran 2. Jenis Jenis Anggaran, Tujuan Dan Manfaat Anggaan 3. Faktor-Faktor Yang Terkait Dengan Penyusunan Anggaran 4. Sistematika Anggaran 5. Anggaran Operasional 6. Tahap-tahapan dalam penyusunan anggaran	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
3	Mahasiswa mampu menjelaskan anggaran	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Menjelaskan definisi anggaran penjualan 2. Mengelompokkan anggaran penjualan berdasarkan variable tertentu	Partisipasi (5%)

	penjualan berdasarkan variabel tertentu dan dapat menetapkan volume produk penjualan dengan tepat	penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100				3. Menjelaskan sumber data penjualan 4. Penggunaan metode penetapan harga jual	
4	Mahasiswa mampu menyusun anggaran produksi dan anggaran biaya produksi dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pemahaman terkait anggaran produksi 2. Menjelaskan Metode Penyusunan anggaran produksi 3. Menjelaskan Anggaran biaya bahan baku 4. Menjelaskan Anggaran Biaya Tenaga Kerja 5. Menjelaskan biaya overhead 6. Menjelaskan anggaran biaya produksi 7. Menjelaskan hubungan antara anggaran produksi dan biaya produksi	Partisipasi (3%)
5					E-learning, Zoom	1. Konsep Biaya	Partisipasi

	Mahasiswa mampu menjelaskan dan Menyusun anggaran biaya operasional dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi - Diskusi- Tanya Jawab	Meeting, atau Google Classroom	Operasional 2. Konsep Biaya Pemasaran 3. Konsep Biaya Administarsi dan Umum 4. Mengilustrasikan Teknik penyusunan masing-masing anggaran biaya operasional	(3%), Tugas (2%)
6	Mahasiswa mampu menjelaskan anggaran laba dan dapat membedakan beberapa metode penyusunan anggaran laba dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Peranan Anggaran Laba 2. Konsep Anggaran Laba 3. Mendeskripsikan Format Dasar Anggaran Laba 4. Menjelaskan beberapa metode dengan tepat diantaranya Metode <i>Pasteriori</i> , <i>A Priori</i> dan Metode <i>Pragmatis</i>	Partisipasi (5%)

7	Mahasiswa mampu menjelaskan Anggaran Kas dan Menyusun Anggaran Kas dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Konsep Anggaran Kas dan Pentingnya Anggaran Kas Bagi Perusahaan 2. Format Anggaran Kas 3. Mengilustrasikan Penyusunan Anggaran Kas	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
8	Ujian Tengah Semester			<i>Team Based Project</i>			15%
9	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi proyeksi neraca dan dapat menyusun proyeksi neraca dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi Proyeksi Neraca. 2. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Elemen-Element Dalam Neraca. 3. Metode Penyusunan Proyeksi Neraca Melalui Contoh.	Partisipasi (3%)

		● Teknik Penilaian 0-100					
10	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi anggaran komprehensif dan dapat menyusun anggaran komprehensif dengan tepat.	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Menjelaskan definisi anggaran komprehensif. 2. Menjelaskan hubungan antara anggaran parsial yang membentuk anggaran komprehensif. 3. Menjelaskan fase-fase penyusunan anggaran perusahaan. 4. Mengilustrasikan penyusunan anggaran komprehensif.	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
11	Mahasiswa mampu menyebutkan kelemahan anggaran tetap dan keunggulan anggaran fleksibel, serta mampu menyusun anggaran fleksibel dengan tepat.	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Anggaran Fleksibel. 2. Kelemahan Anggaran Tetap. 3. Keunggulan Anggaran Fleksibel. 4. Penyusunan Anggaran Fleksibel pada anggaran produksi, anggaran biaya produksi dan anggaran pemasaran	Partisipasi (5%)

		menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100					
12	Mahasiswa mampu memahami manfaat analisis biaya volume laba dalam penganggaran dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Asumsi yang digunakan untuk mengetahui hubungan antar elemen. 2. Margin 3. Titik Impas 4. Biaya Deferensial 5. Manfaat Analisis Biaya Diferensial 6. Anggaran Laba 7. Biaya Konversi	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
13	Mahasiswa mampu menjelaskan Anggaran Investasi dan menilai kelayakan investasi serta mampu menjelaskan beberapa metode alternatif dalam penyusunan anggaran dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria		Penjelasan terkait materi - Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Anggaran Investasi 2. Jenis-Jenis Investasi 3. Metode Kelayakan Bisnis 4. Sumber Dana Investasi 5. Alasan Penggunaan Metode Alternatif.	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

		penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100					
14	Mahasiswa mampu menjelaskan Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Penjelasan terkait materi Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mengilustrasikan Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa Perbankan 2. Mengilustrasikan Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa Perbankan	Partisipasi (5%)
15	Mahasiswa mampu menjelaskan Penyusunan Anggaran Perusahaan Dagang dengan tepat	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon		Penjelasan terkait materi Diskusi-Tanya Jawab	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Mengilustrasikan Penyusunan Anggaran Tetap 2. Mengilustrasikan Penyusunan Anggaran Variabel 3. Menjelaskan Analisis Selisih	Partisipasi (5%), Kuis (3%)

		● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100					
16	Mahasiswa mampu Mengerjakan Peugasan sesuai Intruksi yang diberikan dalam bentuk Ujian Akhir Semester dengan Baik	● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Indikator penilaian Aktif menjawab dan cepat merespon ● Kriteria penilaian menjawab dengan cepat dan tepat ● Teknik Penilaian 0-100		Case Method penyusunan Laporan Akhir Terkait Anggaran pada perusahaan			15%

Catatan :

1. **Program Learning Outcome (PLO) PRODI (PLO-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari **PLO** yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **CPMK** diturunkan dari **PLO**.

4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **subCPMK** diturunkan dari **CPMK**.
5. **Penilaian Formatif:** bertujuan memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, dan memperbaiki proses pembelajaran.
6. **Penilaian Sumatif:** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (untuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis)
7. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
8. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
9. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah; Responsi dan Tutorial; Seminar; Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan; Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan; Pelatihan Militer; Pertukaran Pelajar; Magang; Wirasusaha; dan/atau bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. **Metode Pembelajaran:** Diskusi kelompok (*Small Group Discussion*), Simulasi (*Role-Play & Simulation*), Studi Kasus (*Case Study*), Pembelajaran kooperatif (*Cooperative learning*), Pembelajaran kolaboratif (*Collaborative Learning*), Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-based Learning*), Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
12. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
13. **PB**=Proses Belajar, **PT**=Penugasan Terstruktur, **KM**=Kegiatan Mandiri.

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI	
	SILABUS SINGKAT	
MATA KULIAH	Nama	Penganggaran
	Kode	C32201034
	Kredit	3

		Semester	7
DESKRIPSI MATA KULIAH			
Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa mengenai Penganggaran Perusahaan. Topik-topik mengenai Konsep Dasar Anggaran dan Struktur Biaya, cakupan anggaran operasonal, anggaran produksi dan biaya produksi, anggaran operasional, anggaran laba dan dapat memilah beberapa metode penyusunan anggaran laba, anggaran kas, proyeksi neraca, anggaran komprehensif , anggaran fleksibel, Analisis Biaya Volume laba dalam penganngaran, Anggaran Investasi dan mengidentifikasi kelayakan suatu investasi dan metode alternatif dalam penyusunan anggaran, anggaran perusahaan Jasa serta anggaran perusahaan dagang. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk teori, penugasan, dan diskusi menggunakan metode kasus (<i>case method</i>) dan <i>team based project</i>.			
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)			
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar anggaran secara sistematis		
2	Mahasiswa mampu membuat penyusunan anggaran secara komprehensif		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)			
1.	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum mata kuliah dengan baik		
2	Mahasiswa mampu menjelaskan cakupan anggaran operasional dan tahapan-tahapan dalam penyusunan anggaran degan tepat		
3	Mahasiswa mampu menjelaskan anggaran penjualan berdasarkan variabel tertentu dan dapat menetapkan volume produk penjualan dengan tepat		
4	Mahasiswa mampu menyusun anggaran produksi dan anggaran biaya produksi dengan tepat		
5	Mahasiswa mampu menjelaskan dan Menyusun anggaran biaya operasional dengan tepat		
6	Mahasiswa mampu menjelaskan anggaran laba dan dapat membedakan beberapa metode penyusunan anggaran laba dengan tepat		
7	Mahasiswa mampu menjelaskan anggaran kas dan dapat menyusun anggaran kas.		
8	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi proyeksi neraca dan dapat menyusun proyeksi neraca dengan tepat		

9	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi anggaran komprehensif dan dapat menyusun anggaran komprehensif dengan tepat
10	Mahasiswa mampu menyebutkan kelemahan anggaran tetap dan keunggulan anggaran fleksibel, serta mampu menyusun anggaran fleksibel dengan tepat.
11	Mahasiswa mampu memahami manfaat analisis biaya volume laba dalam penganggaran dengan tepat
12	Mahasiswa mampu menjelaskan Anggaran Investasi dan menilai kelayakan investasi serta mampu menjelaskan beberapa metode alternatif dalam penyusunan anggaran dengan tepat
13	Mahasiswa mampu menjelaskan Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa dengan tepat
14	Mahasiswa mampu menjelaskan Penyusunan Anggaran Perusahaan Dagang dengan tepat
MATERI PEMBELAJARAN	
1	Konsep Anggaran
2	Anggaran Operasional
3	Anggaran Penjualan
4	Anggaran Produksi
5	Anggaran Biaya Operasional
6	Anggaran Laba
7	Anggaran Kas
8	Proyeksi Neraca
9	Anggaran Komprehensif
10	Anggaran Fleksibel
11	Analisis Biaya Volume Laba dalam Penganggaran
12	Anggaran Investasi dan Metode Alternatif Penyusunan Anggaran
13	Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa
14	Penyusunan Anggaran Perusahaan Dagang
PUSTAKA	
PUSTAKA UTAMA	
	1. Nafarin, M. 2015. <i>Penganggaran Perusahaan</i>. Jakarta: Salemba Empat. (NM) 2. Rudianto. 2009. <i>Penganggaran</i>. Jakarta: Erlangga. (R)
PUSTAKA PENDUKUNG	
	1. Artikel/bahan bacaan yang relevan dengan materi.

	2. Buku Pendukung lainnya 3. Hasil Karya Ilmiah; Buku, Artikel, Book Chapter Tim Pengampu
PRASYARAT (Jika ada)	

Rencana Tugas 1 -14

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Departemen/Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Budgeting (Penganggaran)				
KODE	C32201034	sks	3	SEMESTER	7
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Abdul Kahar., S.E., M.Si., AK 2. Dr. Jamaluddin S.E., M.Si., AK 3. Dr. Ernawaty Usman S.E., M.Si., AK				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Tugas Berkelompok		13 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Konsep Anggaran					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mahasiswa mampu menjelaskan cakupan anggaran operasional dan tahapan-tahapan dalam penyusunan anggaran dengan tepat					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini diberikan agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti konsep, cakupan anggaran operasional dan tahapan-tahapannya dengan tepat.					
METODE Pengerjaan Tugas					
Membuat Makalah dan PPT					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Konsep anggaran, cakupan anggaran dan anggaran operasional					
b. Bentuk Luaran:					
1. Setiap kelompok membuat hasil review dalam bentuk Makalah, minimal 10 halaman dan maksimal 12 halaman tidak termasuk daftar Pustaka.					

2. Menggunakan kertas A4, Font Times Knew Roman 12, Spasis 1,5	
3. Cover mencantuman dengan jelas nama kelompok dan anggota kelompok yang disertai NIM dari masing masing anggota kelompok	
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN	
Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan tingkat plagiasi	
JADWAL PELAKSANAAN	
1. Tiap pertemuan (Pertemuan 2-14)	
LAIN-LAIN	
1. Tugas diberikan tiap pertemuan 2. Topik pertemuan 1- 14 dengan menyesuaikan dengan Materi pembelajaran 3. Tiap pengerjaan tugas diberikan waktu 1 minggu 4. Sub Capaian Pembelajaran sesuai dengan topik yang dibahas 5. Deskripis tugas sesuai dengan materi pembelajaran 6. Tugas mid diberikan dalam bentuk <i>team based project</i> yang pengerjaannya maksimal 1 bulan 7. Tugas Final diberikan dalam bentuk Case Method waktu pengerjaan maksimal 2 minggu	
DAFTAR RUJUKAN	
<i>Sesuai dengan referensi buku utama yang dipersyaratkan dan dapat megambil referensi yang (Baik dalam bentuk artikel maupun sumber buku literatur) yang sesuai dengan topik pembahasan.</i>	

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

NOTES: **JADWAL PELAKSANAAN TENTATIF (DISESUAIKAN DENGAN JADWAL/KALENDER AKADEMIK FEB)**

NILAI RUBRIK

Ketepatan menjawab Soal	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 poin
Sistematika menjawab Soal	Tidak sistematis 20 poin	Kurang sistematis 60 poin	Sistematis 80 poin	Sangat sistematis 100 poin
Kemampuan mendeskripsikan hasil	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 Poin
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Tidak mengumpulkan 0 poin	Tidak tepat 60 poin	Tepat 80 Poin	Sangat tepat 100 poin

CONTOH LEMBAR PENILAIAN PARTISIPASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
11. Kemenarikan presentasi		4	3	2	1
12. Kerjasama		4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

i

(_____)

FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD*

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Ketepatan Menjawab Soal					Sistematika					Analisis					Ketepatan Waktu					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1	Rolland M. Yusuf																						
2	Shery Natalia Gollah																						
3	Nina Yusnita Yamin																						
4	Selmita Paranoan																						
5	Rahayu Indriasari																						
6	Ni Made Suwitri																						
..																							

Yang Menilai

(_____)

Rubrik Penilaian Case Method

1. Ketepatan Menjawab Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
2. Sistematika:
0=Sangat tidak sistematis
1=Tidak sistematis
2=Kurang sistematis
3=Sistematis
4=Sangat Sistematis
3. Analisis, Kemampuan mendeskripsikan Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
4. Ketepatan Waktu
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat

Kompilasi Penilaian:

NO	Komponen Penilaian	
1	Keaktifan/Partisipasi	10%
2	Tugas/Case Method	15%
3	Tugas/Team Based Project	35%
4	Ujian Tengah Semester	20%
5	Ujian Akhir Semester	20%

Penentuan Nilai Akhir

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf Mutu	Angka Mutu
85,1 – 100	A	4,00
80,1 -85	A-	3,75
75,1 – 80	B+	3,50
70,1 -75	B	3,00
65,1 – 70	B-	2,75
55,1 -65	C	2,00
45,1 -55	D	1,00
0 – 45	E	0