



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen
AK1049**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Jasa Profesi Akuntansi		C31232049	MKPPS	T=2	P=1	6	23 juni 2025
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
						Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si, Ak.	
Capaian Pembelajaran (CP)	PLO (CPL)-PRODI yang dibebankan pada MK						
	PLO 1	Lulusan Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki jiwa nasionalisme dan ketadulakoan.					
	PLO 2	Lulusan Mampu menjalankan peran akuntan dan fungsi akuntansi secara profesional dan beretika.					
	PLO 3	Lulusan Mampu menguasai teori, konsep dan prinsip ekonomi, bisnis dan akuntansi					
	PLO 4	Lulusan Mampu beradaptasi dengan budaya/kearifan lokal serta perubahan global					
	PLO 5	Lulusan Mampu Bekerjasama dalam Tim dan Berinovasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi					
	PLO 7	Lulusan Mampu menganalisis data dan informasi secara terstruktur, serta mengkomunikasikannya secara lisan dan tulisan.					
	PLO 8	Lulusan Mampu menganalisis laporan keuangan dan non keuangan dalam rangka pengambilan keputusan.					
	PLO 9	Lulusan Mampu menguasai prosedur audit dan menyajikan laporan audit.					
	PLO 10	Lulusan Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan keuangan organisasi dan penerapan akuntansi berbasis tata kelola yang baik, Manajemen Risiko dan aspek keberlanjutan (pencirian).					
CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							

PLO 1 PLO 2 PLO 3 PLO 4 PLO 5 PLO 7 PLO 8 PLO 9 PLO 10	C2. Mahasiswa mampu menguraikan prinsip jasa akuntansi secara komprehensif C5. Mahasiswa mampu mengukur potensi profesi akuntansi P4 Mahasiswa mampu merumuskan kualitas sistem pengendalian kualitas jasa profesi akuntansi dengan komprehensif
CPMK ⇒ Sub-CPMK	
CPMK 1	SubCPMK1 Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta menguraikan pengertian dan ruang lingkup manajemen jasa profesi akuntansi
CPMK 2	SubCPMK2 Mahasiswa diharapkan dapat menguraikan peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi. SubCPMK3 Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi.
CPMK 3	SubCPMK4 Mahasiswa diharapkan dapat mengklasifikasikan Jenis Jasa Profesi Akuntansi pada lembaga profesi akuntansi. SubCPMK5 Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Jasa Akuntan (KJA). SubCPMK6 Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP).
Korelasi antara CP dan asesmen	

	PLO/ CPL	CPMK	Sub-CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN			Bobot penilaian (%)	
					FORMATIF	SUMATIF			
						PjBL	CBL	lainnya	
	CPL1	CPMK2	Sub-CPMK3	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	-	-	Tugas/ Kuis/Ujian Tertulis	5%
	CPL2	CPMK1 CPMK2 CPMK3	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3 Sub-CPMK4 Sub-CPMK5 Sub-CPMK6	SDG, CLL, CBL	Presentasi; Diskusi	-	-	Tugas/ Kuis/Ujian Tertulis	5%
	CPL3	CPMK1	Sub-CPMK1	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	-	-	Tugas/ Kuis/Ujian Tertulis	5%
	CPL4	CPMK3	Sub-CPMK5 Sub-CPMK6	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	Makalah Kelompok	-	Kuis/ Ujian Tertulis	15%
	CPL5	CPMK3	Sub-CPMK5 Sub-CPMK6	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	Makalah Kelompok	-	Kuis/ Ujian Tertulis	15%
	CPL7	CPMK2	Sub-CPMK3 Sub-CPMK4	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	-	Makalah Individu	Kuis/ Ujian Tertulis	15%
	CPL8	CPMK2	Sub-CPMK3 Sub-CPMK4	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	-	Makalah Individu	Kuis/ Ujian Tertulis	15%
	CPL9	CPMK2	Sub-CPMK3 Sub-CPMK4	SDG, CLL	Presentasi; Diskusi	-	Makalah Individu	Kuis/ Ujian Tertulis	10%
	CPL10	CPMK3	Sub-CPMK5 Sub-CPMK6	SDG, CLL, PjBL	Presentasi; Diskusi	Makalah Kelompok	-	Kuis/ Ujian Tertulis	15%
									100%
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar dan mengkaji tentang manajemen jasa profesi akuntansi, baik dari perspektif organisasi profesi maupun lembaga profesi akuntansi. Mahasiswa belajar tentang konsep manajemen jasa profesi akuntansi, jenis jasa profesi akuntansi dan sistem pengendalian mutu jasa profesi akuntansi. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk penyampaian materi, penugasan, dan diskusi menggunakan <i>Case Based Learnig (CBL)</i> dan <i>Project Based Learning (PjBL)</i> .								

Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen Jasa Profesi Akuntansi. 2. Organisasi Profesi dan Lembaga Profesi Akuntansi. 3. Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi. 4. Pengertian dan Jenis Jasa Assurans. 5. Pengertian dan Jenis Jasa Non Assurans. 6. Standar Pengendalian Mutu (SPM) Kantor Jasa Akuntan. 7. Standar Perikatan Jasa Akuntan. 8. Standar Pengendalian Mutu (SPM) Kantor Akuntan Publik. 9. Standar dan Kerangka Perikatan Asurans. 10. Standar Audit. 11. Standar Jasa Investigasi. 12. Standar Jasa Konsultansi. 13. Standar Jasa Terkait. 14. Standar Jasa Lain.	
Pustaka	Utama:	

	1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang <i>Akuntan Publik</i> (A1) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik (A2). 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A3). 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.01/2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A4). 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister (A5). 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik (A6). 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A7). 8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A8). 9. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2017). <i>Standar Profesi Jasa Akuntan. Standar Perikatan Jasa 4410 (SJL)</i>. IAI. Jakarta. (A9). 10. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2021). <i>Panduan Sistem Pengendalian Mutu (SiPM) Kantor Jasa Akuntan (KJA)</i>. IAI. Jakarta. (A10). 11. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2023). <i>Profil IAI: IAI Tumbuh, Kuat dan Berkelanjutan</i>. IAI. Jakarta. (A11) 12. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2013). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Pengendalian Mutu Bagi Kantor Akuntan Publik (KAP)</i>. IAPI. Jakarta. (A12). 13. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2016). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Terkait (SJT)</i>. IAPI. Jakarta. (A13). 14. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Kerangka Perikatan Asurans</i>. IAPI. Jakarta. (A14). 15. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Audit (SA)</i>. IAPI. Jakarta. (A15). 16. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Investigasi (SJI)</i>. IAPI. Jakarta. (A16) 17. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Konsultansi (SJK)</i>. IAPI. Jakarta. (A17). 18. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2023). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Lain 7500 (SJL)</i>. IAPI. Jakarta. (A18). Pendukung: 1. Abdullah, M.I., Furqan A., C. (2021) Peran Profesi Akuntan Dalam Penanggulangan Bencana. IAI Peduli Covid-19: Percepatan Penanganan Covid-19 dari Perspektif Akuntan - Kontribusi Pemikiran Akuntan Indonesia Refleksi 63 Tahun IAI (1957-2020). Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia; p. 325-54. (B1). 2. IFAC. (.....). Background Information On The International Federation Of Accountants. https://www.ifac.org/flysystem/azure-private/publications/files/background-information-on-t.pdf (B2)
Dosen Pengampu	1. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., M.Sc., Ak 2. ... 3. ...
Matakuliah syarat	Pengantar Akuntansi

Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Asesmen		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta menguraikan pengertian dan ruang lingkup manajemen jasa profesi akuntansi (Sub-CPMK1).	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Kuis Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	SDG, CLL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Kontrak perkuliahan. 2. RPS 3. Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen Jasa Profesi Akuntansi. 4. Regulasi tentang Jasa Profesi Akuntansi di Indonesia. (A1-A8).	Partisipasi (4%)
2	Mahasiswa diharapkan dapat menguraikan peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi (Sub-CPMK2).	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan mengemukakan pendapat. Teknik Penilaian: Diskusi Kriteria Penilaian: Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Tingkat pemahaman dan Kemampuan memberikan jawaban. Teknik Penilaian: Kuis Kriteria Penilaian: Ketepatan Jawaban	SDG, CLL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Peran dan Fungsi Organisasi Profesi Akuntansi. 2. Gambaran Organisasi Profesi Akuntansi Internasional. 3. Gambaran Organisasi Profesi Akuntansi Indonesia. 4. Jenis dan Peran Lembaga-lembaga Profesi Akuntansi. (A1-A8; A11; B1;B2).	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
3	Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi (Sub-CPMK3).	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis dan menyelesaikan masalah. Teknik Penilaian:	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian:	SDG, CLL, CBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Akuntan dan Akuntan Publik. 2. Tanggung Jawab Profesi dan Kepentingan Publik 3. Integritas dan	Partisipasi (5%)

		Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan makalah.			Objektivitas. 4. Kompetensi dan Kehati-hatian Profesional. 5. Kerahasiaan dan Perilaku Profesional. 6. Standar Teknis. (A1-A8; A10; A12).	
4	Mahasiswa diharapkan dapat mengklasifikasikan Jenis Jasa Profesi Akuntansi pada lembaga profesi akuntansi (Sub-CPMK4).	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis dan menyelesaikan masalah. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, CBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian Jasa <i>Asurans</i> . 2. Jenis Jasa <i>Asurans</i> . 3. Tahapan Pemberian Jasa <i>Asurans</i> . (A1-A8).	Partisipasi (3%)
5	Mahasiswa diharapkan dapat mengklasifikasikan Jenis Jasa Profesi Akuntansi pada lembaga profesi akuntansi (Sub-CPMK4).	Indikator Penilaian: Kemampuan menganalisis dan menyelesaikan masalah. Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kemampuan menguraikan kasus secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Individu Kriteria Penilaian: Tata tulis, kejelasan kasus, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, CBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian Jasa Non <i>Asurans</i> . 2. Jenis Jasa Non <i>Asurans</i> . 3. Tahapan Pemberian Jasa Non <i>Asurans</i> . (A1-A8).	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
6	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Jasa Akuntan	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian Sistem Pengendalian Mutu KJA. 2. Tanggung Jawab	Partisipasi (5%)

	(KJA) (Sub-CPMK5).	masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.			Kepemimpinan KJA Terhadap Mutu. 3. Ketentuan Etika yang Berlaku pada KJA. 4. Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan KJA dengan Klien. 5. Manajemen Sumber Daya Manusia KJA. 6. Pemantauan. (A10).	
7	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Jasa Akuntan (KJA) (Sub-CPMK5).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Sistem dan Prosedur Perikatan KJA. 2. Penyeliaan (Supervisi) 3. Penelaahan (Reviu). 4. Konsultasi. 5. Perbedaan Pendapat. (A9; A10).	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
8	Ujian Tengah Semester	-		Ujian Tertulis	-	Materi Pembelajaran Sub-CPMK1 – 4)	15%
9	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian:	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian:	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian Sistem Pengendalian Mutu KAP. 2. Tanggung Jawab Kepemimpinan KAP Terhadap Mutu. 3. Ketentuan Etika yang	Partisipasi (3%)

		Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.			Berlaku pada KAP. 4. Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan KAP dengan Klien. 5. Manajemen Sumber Daya Manusia KAP. 6. Pemantauan. (A12).	
10	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Sistem dan Prosedur Perikatan Asurans dan Non Asurans. 2. Ruang Lingkup Kerangka Perikatan Asurans. 3. Prakondisi Perikatan Asurans. 4. Unsur-unsur Perikatan Asurans. 5. Hubungan Tiga Pihak Dalam Perikatan Asurans. 6. Risiko Perikatan Asurans. (A14).	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
11	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Standar Audit 2. Tujuan Keseluruhan Auditor Independen. 3. Pelaksanaan Audit Berdasarkan Standar Audit. 4. Pertimbangan Khusus	Partisipasi (5%)

		Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.			Dalam Standar Audit. (A15).	
--	--	---	--	--	--	-----------------------------	--

12	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Standar Jasa Investigasi. 2. Manajemen Risiko Jasa Investigasi. 3. Pemeriksaan Investigatif. 4. Perhitungan Kerugian Keuangan. 5. Pemberian Keterangan Ahli. (A16).	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
-----------	---	---	---	----------------	--	--	------------------------------

13	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Standar Jasa Konsultansi (SJK). 2. SJK Untuk Klien Audit. 3. Dokumentasi SJK. 4. Pelaporan SJK. (A17).	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
14	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem	Indikator Penilaian: Kemampuan	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Standar Jasa	Partisipasi (5%)

	Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.		Classroom	Terkait (SJT). 2. Perencanaan, Dokumentasi dan Pelaporan Jasa Prosedur yang disepakati. 3. Perencanaan, Dokumentasi dan Pelaporan Jasa Kompilasi. (A13).	
15	Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (Sub-CPMK6).	Indikator Penilaian: Kemampuan berinovasi dan menyelesaikan masalah Teknik Penilaian: Presentasi; Diskusi Kriteria Penilaian: Kemampuan Presentasi dan Keaktifan berdiskusi	Indikator Penilaian: Kerjasama tim dan Kemampuan merancang strategi secara tertulis dalam bentuk makalah. Teknik Penilaian: Makalah Kelompok Kriteria Penilaian: Tata tulis, ketepatan strategi, dan kelengkapan makalah.	SDG, CLL, PjBL	LMS, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Standar Jasa Lain (SJL). 2. Format dan Isi Surat Komforta 3. Pengetahuan Tentang Pengendalian Internal 4. Informasi Keuangan Interim Nonaudit, Kapsul dan Proforma. 5. Prakiraan Keuangan dan Perubahan Kemudian. 6. Tabel, Statistik dan Informasi Keuangan Lainnya. (A18).	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
16	Ujian Akhir Semester			Ujian Tertulis.	-	Materi Pembelajaran Sub-CPMK5 – 10)	15%

Catatan :

1. **Program Learning Outcome (PLO) PRODI (PLO-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari **PLO** yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **CPMK** diturunkan dari **PLO**.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **subCPMK** diturunkan dari **CPMK**.
5. **Penilaian Formatif:** bertujuan memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, dan memperbaiki proses pembelajaran.
6. **Penilaian Sumatif:** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis)
7. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
8. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
9. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah; Responsi dan Tutorial; Seminar; Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan; Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan; Pelatihan Militer; Pertukaran Pelajar; Magang; Wirasusaha; dan/atau bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. **Metode Pembelajaran:** Diskusi kelompok (*Small Group Discussion*), Simulasi (*Role-Play & Simulation*), Studi Kasus (*Case Study*), Pembelajaran kooperatif (*Cooperative learning*), Pembelajaran kolaboratif (*Collaborative Learning*), Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-based Learning*), Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
12. **Bobot penilaian** adalah presentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya preposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
13. **PB**=Proses Belajar, **PT**=Penugasan Terstruktur, **KM**=Kegiatan Mandiri.



Universitas Tadulako
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Jurusan Akuntansi
Program Studi S1 Akuntansi

SILABUS SINGKAT

MATA KULIAH	Nama	Manajemen Jasa Profesi Akuntansi
	Kode	C32232049
	Kredit	3
	Semester	5

DESKRIPSI MATA KULIAH

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar dan mengkaji tentang manajemen jasa profesi akuntansi, baik dari perspektif organisasi profesi maupun lembaga profesi akuntansi. Mahasiswa belajar tentang konsep manajemen jasa profesi akuntansi, jenis jasa profesi akuntansi dan sistem pengendalian mutu jasa profesi akuntansi. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk penyampaian materi, penugasan, dan diskusi menggunakan *Case Based Learning (CBL)* dan *Project Based Learning (PjBL)*.

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

- 1 Mahasiswa mampu **menguraikan** konsep manajemen jasa profesi akuntansi **secara komprehensif**.
- 2 Mahasiswa mampu **mengklasifikasikan** jenis jasa profesi akuntansi **secara tepat**.
- 3 Mahasiswa mampu **merancang** sistem pengendalian mutu jasa profesi akuntansi **secara sistematis**.

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)

- 1 Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta menguraikan pengertian dan ruang lingkup manajemen jasa profesi akuntansi.
- 2 Mahasiswa diharapkan dapat menguraikan peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi.
- 3 Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi.
- 4 Mahasiswa diharapkan dapat mengklasifikasikan Jenis Jasa Profesi Akuntansi pada lembaga profesi akuntansi.
- 5 Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Jasa Akuntan (KJA).
- 6 Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP).

MATERI PEMBELAJARAN

- 1 Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen Jasa Profesi Akuntansi.
- 2 Organisasi Profesi dan Lembaga Profesi Akuntansi.
- 3 Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi.

4	Pengertian dan Jenis Jasa Assurans.
5	Pengertian dan Jenis Jasa Non Assurans.
6	Standar Pengendalian Mutu (SiPM) Kantor Jasa Akuntan (KJA).
7	Standar Perikatan Jasa Akuntan.
8	Standar Pengendalian Mutu (SPM) Kantor Akuntan Publik (KAP).
9	Standar dan Kerangka Perikatan Asurans.
10	Standar Audit.
11	Standar Jasa Investigasi.
12	Standar Jasa Konsultansi.
13	Standar Jasa Terkait.
14	Standar Jasa Lain.
PUSTAKA	
	PUSTAKA UTAMA
	1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang <i>Akuntan Publik</i> (A1) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik (A2). 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A3). 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.01/2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A4). 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister (A5). 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik (A6). 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A7). 8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A8). 9. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2017). <i>Standar Profesi Jasa Akuntan. Standar Perikatan Jasa 4410 (SJL)</i>. IAI. Jakarta. (A9). 10. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2021). <i>Panduan Sistem Pengendalian Mutu (SiPM) Kantor Jasa Akuntan (KJA)</i>. IAI. Jakarta. (A10). 11. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2023). <i>Profil IAI: IAI Tumbuh, Kuat dan Berkelanjutan</i>. IAI. Jakarta. (A11) 12. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2013). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Pengendalian Mutu Bagi Kantor Akuntan Publik (KAP)</i>. IAPI. Jakarta. (A12). 13. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2016). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Terkait (SJT)</i>. IAPI. Jakarta. (A13). 14. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Kerangka Perikatan Asurans</i>. IAPI. Jakarta. (A14). 15. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Audit (SA)</i>. IAPI. Jakarta. (A15). 16. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Investigasi (SJI)</i>. IAPI. Jakarta. (A16)

	17. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Konsultansi (SJK)</i> . IAPI. Jakarta. (A17).
	18. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2023). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Lain 7500 (SJL)</i> . IAPI. Jakarta. (A18).
	PUSTAKA PENDUKUNG
	1. Abdullah, M.I., Furqan A., C. (2021) Peran Profesi Akuntan Dalam Penanggulangan Bencana. IAI Peduli Covid-19: Percepatan Penanganan Covid-19 dari Perspektif Akuntan - Kontribusi Pemikiran Akuntan Indonesia Refleksi 63 Tahun IAI (1957-2020). Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia; p. 325-54. (B1)
	2. IFAC. (.....). Background Information On The International Federation Of Accountants. https://www.ifac.org/flysystem/azure-private/publications/files/background-information-on-t.pdf (B2)
	PRASYARAT (Jika ada)
	Pengantar Akuntansi

Rencana Tugas 1

	Universitas Tadulako Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Jurusan Akuntansi Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Jasa Profesi Akuntansi				
KODE	C32232049	sks	3	SEMESTER	5
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., M.Sc., Ak 2. 3.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Review (<i>Mind Mapping</i>)		1 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Review (<i>Mind Mapping</i>) Konsep manajemen jasa profesi akuntansi (CPMK 1)					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta menguraikan pengertian dan ruang lingkup manajemen jasa profesi akuntansi (Sub-CPMK 1).					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menguraikan konsep manajemen jasa profesi akuntansi secara komprehensif.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa diinformasikan tentang RPS dan bentuk tugas diawal perkuliahan. 2. Mahasiswa membaca, memahami dan mengkaji referensi yang terkait dengan ruang lingkup manajemen jasa profesi akuntansi. 3. Mahasiswa melakukan review terhadap referensi terkait dan membuat <i>mind mapping</i> .					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Konsep manajemen jasa profesi akuntansi.					
b. Bentuk Luaran: 1. Setiap mahasiswa membuat <i>mind mapping</i> beserta daftar pustaka yang digunakan. 2. Menggunakan kertas Folio (F4) bergaris (2 halaman).					

3. Pada halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 10% 2. Kesesuaian topik 30% 3. Kelengkapan informasi yang disajikan pada <i>mind mapping</i> 40% 4. Keindahan <i>mind mapping</i> 20%
JADWAL PELAKSANAAN
● Pertemuan Pertama
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang <i>Akuntan Publik (A1)</i> 2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik (A2). 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A3). 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.01/2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A4). 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister (A5). 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik (A6). 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A7). 8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A8). 9. Referensi Terkait lainnya.

Rencana Tugas 2

	Universitas Tadulako Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Jurusan Akuntansi Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Jasa Profesi Akuntansi				
KODE	C32232049	sks	3	SEMESTER	5
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., M.Sc., Ak 2. 3.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Review (<i>Mind Mapping</i>)		1 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Review (<i>Mind Mapping</i>) Peran dan jenis Organisasi Profesi dan Lembaga Profesi Akuntansi (CPMK 1)					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa diharapkan dapat menguraikan peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi (Sub-CPMK 2).					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menguraikan peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi secara komprehensif.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa diinformasikan tentang RPS dan bentuk tugas diawal perkuliahan. 2. Mahasiswa membaca, memahami dan mengkaji referensi yang terkait dengan peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi. 3. Mahasiswa melakukan terhadap referensi terkait dan membuat <i>mind mapping</i> .					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi b. Bentuk Luaran: 1. Setiap mahasiswa membuat <i>mind mapping</i> beserta daftar pustaka yang digunakan.					

2. Menggunakan kertas Folio (F4) bergaris (2 halaman).
3. Pada halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 10%
2. Kesesuaian topik 30%
3. Kelengkapan informasi yang disajikan pada <i>mind mapping</i> 40%
4. Keindahan <i>mind mapping</i> 20%
JADWAL PELAKSANAAN
● Pertemuan Kedua
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang <i>Akuntan Publik</i> (A1)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik (A2).
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A3).
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.01/2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A4).
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister (A5).
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik (A6).
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A7).
8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A8).
9. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2023). <i>Profil IAI: IAI Tumbuh, Kuat dan Berkelanjutan</i> . IAI. Jakarta. (A11)
10. Abdullah, M.I., Furqan A., C. (2021) Peran Profesi Akuntan Dalam Penanggulangan Bencana. IAI Peduli Covid-19: Percepatan Penanganan Covid-19 dari Perspektif Akuntan - Kontribusi Pemikiran Akuntan Indonesia Refleksi 63 Tahun IAI (1957-2020). Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia; p. 325-54. (B1).
11. IFAC. (.....). Background Information On The International Federation Of Accountants. https://www.ifac.org/flysystem/azure-private/publications/files/background-information-on-t.pdf (B2)
12. Referensi Terkait lainnya.

Rencana Tugas 3

		Universitas Tadulako Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Jurusan Akuntansi Program Studi S1 Akuntansi			
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Jasa Profesi Akuntansi				
KODE	C32232049	sks	3	SEMESTER	5
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., M.Sc., Ak 2. 3.				
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Review (<i>Mind Mapping</i>)			1 Minggu		
JUDUL TUGAS					
Review (<i>Mind Mapping</i>) Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi (CPMK 2)					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi (Sub-CPMK 3).					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi secara tepat.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa diinformasikan tentang RPS dan bentuk tugas diawal perkuliahan. 2. Mahasiswa membaca, memahami dan mengkaji referensi yang terkait dengan Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi. 3. Mahasiswa melakukan terhadap referensi terkait dan membuat <i>mind mapping</i> .					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Peran dan jenis organisasi profesi dan lembaga profesi akuntansi					
b. Bentuk Luaran: 1. Setiap mahasiswa membuat <i>mind mapping</i> beserta daftar pustaka yang digunakan. 2. Menggunakan kertas Folio (F4) bergaris (2 halaman). 3. Pada halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					

INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 10% 2. Kesesuaian topik 30% 3. Kelengkapan informasi yang disajikan pada <i>mind mapping</i> 40% 4. Keindahan <i>mind mapping</i> 20%
JADWAL PELAKSANAAN
● Pertemuan Ketiga
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang <i>Akuntan Publik</i> (A1) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik (A2). 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A3). 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.01/2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A4). 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister (A5). 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik (A6). 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A7). 8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A8). 9. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2021). <i>Panduan Sistem Pengendalian Mutu (SiPM) Kantor Jasa Akuntan (KJA)</i>. IAI. Jakarta. (A10). 10. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2013). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Pengendalian Mutu Bagi Kantor Akuntan Publik (KAP)</i>. IAPI. Jakarta. (A12). 11. Referensi Terkait lainnya.

Rencana Tugas 4

	Universitas Tadulako Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Jurusan Akuntansi Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Jasa Profesi Akuntansi				
KODE	C32232049	sks	3	SEMESTER	5
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., M.Sc., Ak 2. 3.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
CBL (<i>Case Based Learning</i>)		Dua Minggu			
JUDUL TUGAS					
Makalah Individu Tentang Kasus terkait pemberian jasa profesi akuntansi (CPMK 2)					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan Prinsip-prinsip Pemberian Jasa Profesi Akuntansi (Sub-CPMK 3); Mahasiswa diharapkan dapat mengklasifikasikan Jenis Jasa Profesi Akuntansi pada lembaga profesi akuntansi (SubCPMK4).					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu menganalisis dan memecahkan kasus-kasus terkait Pemberian Jasa Profesi Akuntansi secara cermat.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa diinformasikan tentang RPS dan bentuk tugas diawal perkuliahan. 2. Mahasiswa membaca, memahami dan mengkaji referensi tentang kasus-kasus yang terkait dengan pemberian jasa profesi akuntansi. 3. Mahasiswa secara individu membuat makalah yang menguraikan tentang bentuk, penyebab, dampak dan strategi antisipatif dalam mencegah terjadinya kasus-kasus yang terkait dengan salah satu Sub-CPMK.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Pemberian jasa profesi akuntansi					

b. Bentuk Luaran:
1. Setiap mahasiswa membuat makalah. 2. Menggunakan kertas Kwarto (A4). 3. Pada halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 10% 2. Kesesuaian topik 20% 3. Kedalaman pembahasan kasus dan Kelengkapan informasi yang disajikan dalam makalah 30% 4. Tata tulis makalah 20% 5. Kemampuan Presentasi 20%
JADWAL PELAKSANAAN
● Pertemuan Keempat dan pertemuan kelima.
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang <i>Akuntan Publik (A1)</i> 2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik (A2). 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A3). 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.01/2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2017 tentang Prinsip Mengenali Pengguna Jasa Bagi Akuntan dan Akuntan Publik (A4). 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister (A5). 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik (A6). 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A7). 8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (A8). 9. Referensi Terkait lainnya.

Rencana Tugas 5

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Manajemen Jasa Profesi Akuntansi				
KODE	C32232049	sks	3	SEMESTER	5
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., M.Sc., Ak 2. 3.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
PBL (<i>Project Based Learning</i>)		Sembilan Minggu			
JUDUL TUGAS					
Makalah Kelompok Tentang Sistem pengendalian mutu jasa profesi akuntansi (CPMK 3).					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SiPM) pada Kantor Jasa Akuntan (KJA) (SubCPMK5); Mahasiswa diharapkan dapat merancang Sistem Pengendalian Mutu (SPM) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) (SubCPMK6).					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu merancang Sistem pengendalian mutu jasa profesi akuntansi secara sistematis .					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa diinformasikan tentang RPS dan bentuk tugas diawal perkuliahan. 2. Mahasiswa membaca, memahami dan mengkaji referensi yang terkait dengan Sistem pengendalian mutu jasa profesi akuntansi. 3. Mahasiswa secara berkelompok membuat makalah yang menguraikan strategi terkait dengan salah satu Sub-CPMK.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Strategi Mewujudkan Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Dana Bencana dan/atau Pengurangan Risiko Bencana b. Bentuk Luaran: 1. Setiap kelompok mahasiswa membuat makalah. 2. Menggunakan kertas Kwarto (A4). 3. Pada halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					

INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 10% 2. Kesesuaian topik 20% 3. Kedalaman pembahasan kasus dan Kelengkapan informasi yang disajikan dalam makalah 30% 4. Tata tulis makalah 20% 5. Kemampuan Presentasi 20%
JADWAL PELAKSANAAN
● Pertemuan Keenam sampai pertemuan Kelimabelas
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2017). <i>Standar Profesi Jasa Akuntan. Standar Perikatan Jasa 4410 (SJL)</i> . IAI. Jakarta. (A9). 2. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2021). <i>Panduan Sistem Pengendalian Mutu (SiPM) Kantor Jasa Akuntan (KJA)</i> . IAI. Jakarta. (A10). 3. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2013). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Pengendalian Mutu Bagi Kantor Akuntan Publik (KAP)</i> . IAPI. Jakarta. (A12). 4. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2016). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Terkait (SJT)</i> . IAPI. Jakarta. (A13). 5. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Kerangka Perikatan Asurans</i> . IAPI. Jakarta. (A14). 6. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Audit (SA)</i> . IAPI. Jakarta. (A15). 7. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Investigasi (SJI)</i> . IAPI. Jakarta. (A16). 8. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2021). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Konsultansi (SJK)</i> . IAPI. Jakarta. (A17). 9. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2023). <i>Standar Profesional Akuntan Publik. Standar Jasa Lain 7500 (SJL)</i> . IAPI. Jakarta. (A18). 10. Referensi terkait lainnya.

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CIL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Case Based Learning	CBL
10	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

NOTES: **JADWAL PELAKSANAAN TENTATIF (DISESUAIKAN DENGAN JADWAL/KALENDER AKADEMIK FEB)**

NILAI RUBRIK

Ketepatan menjawab Soal	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 poin
Sistematika menjawab Soal	Tidak sistematis 20 poin	Kurang sistematis 60 poin	Sistematis 80 poin	Sangat sistematis 100 poin
Kemampuan mendeskripsikan hasil	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 Poin
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Tidak mengumpulkan 0 poin	Tidak tepat 60 poin	Tepat 80 Poin	Sangat tepat 100 poin

CONTOH LEMBAR PENILAIAN PARTISIPASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
11. Kemenarikan presentasi		4	3	2	1
12. Kerjasama		4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

i

(_____)

FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD*

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Ketepatan Menjawab Soal					Sistematika					Analisis					Ketepatan Waktu					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1	Rolland M. Yusuf																						
2	Shery Natalia Gollah																						
3	Nina Yusnita Yamin																						
4	Selmita Paranoan																						
5	Rahayu Indriasari																						
6	Ni Made Suwitri																						
..																							

Yang Menilai

(_____)

Rubrik Penilaian Case Method

1. Ketepatan Menjawab Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
2. Sistematika:
0=Sangat tidak sistematis
1=Tidak sistematis
2=Kurang sistematis
3=Sistematis
4=Sangat Sistematis
3. Analisis, Kemampuan mendeskripsikan Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
4. Ketepatan Waktu
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat

Kompilasi Penilaian:

NO	Komponen Penilaian	
1	Keaktifan/Partisipasi	10%
2	Tugas/Case Method	15%
3	Tugas/Team Based Project	35%
4	Ujian Tengah Semester	20%
5	Ujian Akhir Semester	20%

Penentuan Nilai Akhir

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf Mutu	Angka Mutu
85,1 – 100	A	4,00
80,1 -85	A-	3,75
75,1 – 80	B+	3,50
70,1 -75	B	3,00
65,1 – 70	B-	2,75
55,1 -65	C	2,00
45,1 -55	D	1,00
0 – 45	E	0