



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen**
AK1043

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Koperasi dan UKM		C31232043	Akuntansi Keuangan	T=2	P=1	6	23 juni 2025
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si Dr Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dharma Halwi, S.E., MM. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.		Dr. Muliati, S.E., M.Si., Ak.		Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si, Ak.	
Capaian Pembelajaran (CP)	PLO (CPL)-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL 1	Lulusan Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki jiwa nasionalisme dan ketadulakoan.					
	CPL 3	Lulusan Mampu menguasai teori, konsep dan prinsip ekonomi, bisnis dan akuntansi					
	CPL 4	Lulusan Mampu beradaptasi dengan budaya/kearifan lokal serta perubahan global					
	CPL 5	Lulusan Mampu Bekerjasama dalam Tim dan Berinovasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi					
	CPL 8	Lulusan Mampu menganalisis laporan keuangan dan non keuangan dalam rangka pengambilan keputusan.					
	CPL 10	Lulusan Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan keuangan organisasi dan penerapan akuntansi berbasis tata kelola yang baik, Manajemen Risiko dan aspek keberlanjutan (pencirian).					
		CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					

	CPL 1 CPL 3 CPL 4 CPL 5 CPL 8 CPL 10	C2. Mahasiswa mampu menguraikan entitas Usaha Kecil dan Koperasi secara tepat P2. Mahasiswa mampu membuat Laporan Keuangan Koperasi dan UMKM dengan benar A5. Mahasiswa mampu memecahkan masalah yang dihadapi dalam usaha kecil dan koperasi secara kritis P2. Mahasiswa mampu membuat Laporan Keuangan Koperasi dan UMKM dengan benar.																																																			
	CPMK ⇒ Sub-CPMK																																																				
	C2,P2,A5 ,P2	SubCPMK1 Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah SubCPMK2 Mahasiswa mampu memahami Konsep Koperasi SubCPMK3 Mahasiswa mampu memahami memahami konsep UKM SubCPMK4 Mahasiswa mampu memahami akuntansi koperasi dan UKM SubCPMK5 Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan koperasi dan UKM																																																			
	Korelasi antara CP dan asesmen																																																				
	<table><tr><th rowspan="3">PLO/ CPL</th><th rowspan="3">CPMK</th><th rowspan="3">Sub-CPMK</th><th rowspan="3">Metode Pembelajaran</th><th colspan="4">BENTUK ASESMEN</th><th rowspan="3">Bobot penilaian (%)</th></tr><tr><th rowspan="2">FORMATIF</th><th colspan="3">SUMATIF</th></tr><tr><th>PjBL</th><th>Studi Kasus</th><th>lainnya</th></tr><tr><td rowspan="2">PLO 2, PLO 3</td><td rowspan="2">CPMK 1</td><td>Sub-CPMK1</td><td rowspan="2">Tertulis, dan Lisan Case Metod</td><td rowspan="2">Presentasi, Diskusi</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Tugas Individu</td><td rowspan="2">Keaktifan Kelas</td><td>40%</td></tr><tr><td>Sub-CPMK2 Sub-CPMK3 Sub-CPMK4</td><td>25%</td></tr><tr><td>PLO 6</td><td>CPMK 2</td><td>Sub-CPMK5</td><td>PjBL</td><td>Presentasi Diskusi</td><td>Project</td><td></td><td></td><td>35%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>100%</td></tr></table>									PLO/ CPL	CPMK	Sub-CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN				Bobot penilaian (%)	FORMATIF	SUMATIF			PjBL	Studi Kasus	lainnya	PLO 2, PLO 3	CPMK 1	Sub-CPMK1	Tertulis, dan Lisan Case Metod	Presentasi, Diskusi		Tugas Individu	Keaktifan Kelas	40%	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3 Sub-CPMK4	25%	PLO 6	CPMK 2	Sub-CPMK5	PjBL	Presentasi Diskusi	Project			35%								
PLO/ CPL	CPMK	Sub-CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN				Bobot penilaian (%)																																													
				FORMATIF	SUMATIF																																																
					PjBL	Studi Kasus	lainnya																																														
PLO 2, PLO 3	CPMK 1	Sub-CPMK1	Tertulis, dan Lisan Case Metod	Presentasi, Diskusi		Tugas Individu	Keaktifan Kelas	40%																																													
		Sub-CPMK2 Sub-CPMK3 Sub-CPMK4						25%																																													
PLO 6	CPMK 2	Sub-CPMK5	PjBL	Presentasi Diskusi	Project			35%																																													
								100%																																													
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas Akuntansi pada kegiatan bisnis Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Hal-hal yang dibahas dalam mata kuliah ini adalah tinjauan umum Koperasi dan UMKM, peranan Koperasi dan UMKM bagi perekonomian Indonesia, perbedaan antara UMKM dan Koperasi dengan Perusahaan Besar, peranan Akuntansi dalam UMKM dan Koperasi, transaksi-transaksi dalam UMKM dan Koperasi, perlakuan Akuntansi UMKM dan Koperasi, Siklus Akuntansi UMKM dan Koperasi, dan Laporan Keuangan UMKM dan Koperasi.																																																				
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Ruang Lingkup Koperasi 2. Sumber dan Penggunaan Dana Koperasi 3. Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran																																																				

	4. Laporan Keuangan Koperasi 5. Analisis Kinerja Keuangan 6. Sistem Pengendalian Internal Koperasi 7. Prosedur Pemberian Kredit 8. Piutang 9. Aktiva Tetap – Perolehan dan Depresiasi 10. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) 11. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) 12. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (SAK EMKM)				
Pustaka	Utama:				
	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian 2. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 4. Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok.				
	Pendukung:				
	1. Haris, dkk. 2023. <i>The Effect Of Utilization Of E-Commerce, Digital Literature And Financial Literature On Interest In Entrepreneurship (Study on Students of the Undergraduate Accounting Study Program Tadulako University)</i> . Proceedings of the 2nd International Interdisciplinary Conference on Environmental Sciences and Sustainable Developments (IICESSD) 2022 Education and Green Economy (IICESSD EGE 2022). 2. Paskual, dkk. 2023. <i>Pengelolaan Keuangan UMKM (Mangrove) Desa Enu Kecamatan Sindue Kabupaten Donggala</i> . Jurnal Abdimas (<i>Journal of Community Service</i>): Sasambo, Vol. 5, No. 1.				
Dosen Pengampu	Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dr. Dharma Halwi, S.E., MM. Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si. Dr. Muhammad Ilham Pakkawaru, S.E., M.Si. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.				
Matakuliah syarat	-				
Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK	Penilaian	Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),	Materi Pembelajaran [Pustaka]	

	Sub-CPMK	Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa Menjelaskan Ruang Lingkup Koperasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	1. Kuliah: Pemaparan singkat tentang bentuk perkuliahan 2. Pemaparan, diskusi tentang ruang lingkup koperasi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Kontrak perkuliahan, RPS, dan gambaran umum mata kuliah. 2. Ruang lingkup koperasi	Partisipasi (4%)
2	Mahasiswa mampu memahami sumber dan penggunaan dana koperasi	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa Menjelaskan sumber dan penggunaan dana koperasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Dana 2. Analisis sumber dan penggunaan dana 3. Langkah-langkah penyusunan laporan sumber dan penggunaan dana 4. Pentingnya modal kerja 5. Jenis modal kerja 6. Sumber modal kerja	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
3	Mahasiswa mampu Menganalisis sumber dan penggunaan dana koperasi	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa Menjelaskan sumber dan penggunaan	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Analisis sumber dan penggunaan modal kerja 2. Tujuan analisis sumber dan	Partisipasi (5%)

		● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	dana koperasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:			penggunaan modal kerja	
4	Mahasiswa mampu Mensimulasikan penerimaan dan pengeluaran kas	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa Mensimulasikan penerimaan dan pengeluaran kas Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi perlakuan akuntansi 2. Kas 3. Penerimaan dan pengeluaran kas	Partisipasi (3%)
5	Mahasiswa mampu Memahami laporan keuangan koperasi	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa Menjelaskan unsur laporan keuangan koperasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning – Tugas - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi laporan keuangan 2. Susunan laporan keuangan 3. Pengguna laporan keuangan 4. Tujuan laporan keuangan 5. Definisi kas dan setara kas 6. Analisis laporan keuangan	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

6	Mahasiswa mampu Menyusun laporan keuangan koperasi	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menyusun laporan keuangan koperasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Case Method	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Perhitungan hasil usaha 2. Laporan promosi ekonomi anggota 3. Laporan arus kas 4. Neraca 5. Catatan atas laporan keuangan	Partisipasi (5%)
7	Mahasiswa mampu Menyusun analisis kinerja keuangan	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menyusun analisis kinerja keuangan Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi kinerja keuangan 2. Penilaian kinerja keuangan 3. Kriteria kinerja keuangan 4. Standar kinerja keuangan 5. Rasio keuangan	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
8	Ujian Tengah Semester						15%
9	Mahasiswa mampu Memahami sistem pengendalian internal koperasi	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menjelaskan sistem pengendalian	Ceramah - Self-Learning – Tugas - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Badan pengawas koperasi 2. Definisi audit internal 3. Sistem	Partisipasi (3%)

		● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	internal koperasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:			pengendalian internal koperasi 4. Regulasi pengendalian internal koperasi 5. Independensi	
10	Mahasiswa mampu Memahami prosedur pemberian kredit	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menjelaskan prosedur pemberian kredit Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi kredit 2. Unsur-unsur kredit 3. Tujuan dan fungsi kredit 4. Prinsip-prinsip pemberian kredit 5. Prosedur pemberian kredit 6. Kredit bermasalah 7. Perlakuan akuntansi terhadap kredit yang diberikan	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
11	Mahasiswa mampu Menganalisis piutang	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menganalisis piutang Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning Tugas - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian piutang 2. Klasifikasi piutang 3. Manfaat dan risiko adanya piutang 4. Faktor-faktor yang mempengaruhi jumlah piutang 5. Biaya atas piutang 6. Analisis rasio	Partisipasi (5%)

12	Mahasiswa mampu Menghitung aktiva tetap dan depresiasi	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menghitung aktiva tetap dan depresiasi Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian aktiva tetap 2. Klasifikasi aktiva tetap 3. Pengeluaran untuk memperoleh aktiva tetap 4. Perolehan aktiva tetap	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
13	Mahasiswa mampu Memahami standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP)	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menjelaskan SAK ETAP Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Pengertian SAK ETAP 2. Implementasi SAK ETAP 3. Manfaat SAK ETAP	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
14	Mahasiswa mampu Memahami Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menjelaskan terkait konsep UMKM Teknik Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi UMKM 2. Karakteristik UMKM 3. Strategi pembangunan koperasi dan UMKM di	Partisipasi (5%)

		● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Kuantitatif/Kualitatif			indonesia 4. Cara menghitung pajak untuk bisnis UMKM	
15	Mahasiswa mampu Memahami Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (SAK EMKM)	Teknik Penilaian: ● Quiz di LMS (mis MCQ/ Quizizz) ● Tanya jawab langsung dalam kelas ● Quiz interaktif (misalnya Slido, Mentimeter, Kahoot, dll)	Indikator Penilaian: Kemampuan Mahasiswa menjelaskan SAK EMKM Teknik Penilaian: Kuantitatif/Kualitatif Kriteria Penilaian:	Ceramah - Self-Learning - Diskusi	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Definisi SAK EMKM 2. Tujuan disusunnya SAK EMKM 3. Penyusunan laporan keuangan SAK EMKM	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
16	Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan entitas mikro kecil menengah			Project Based Learning		Membuat laporan keuangan laporan keuangan entitas mikro kecil menengah di lingkungan Kota Palu	15%

Catatan :

- a. **Program Learning Outcome (PLO) PRODI (PLO-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- b. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
- c. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari **PLO** yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **CPMK** diturunkan dari **PLO**.
- d. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **subCPMK** diturunkan dari **CPMK**.
- e. **Penilaian Formatif:** bertujuan memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, dan memperbaiki proses pembelajaran.
- f. **Penilaian Sumatif:** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (untuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis)
- g. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- h. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- i. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah; Responsi dan Tutorial; Seminar; Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan; Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan; Pelatihan Militer; Pertukaran Pelajar; Magang; Wirasusaha; dan/atau bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
- j. **Metode Pembelajaran:** Diskusi kelompok (*Small Group Discussion*), Simulasi (*Role-Play & Simulation*), Studi Kasus (*Case Study*), Pembelajaran kooperatif (*Cooperative learning*), Pembelajaran kolaboratif (*Collaborative Learning*), Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-based Learning*), Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- k. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- l. **Bobot penilaian** adalah presentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- m. **PB=Proses Belajar, PT=Penugasan Terstruktur, KM=Kegiatan Mandiri.**



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

SILABUS SINGKAT

MATA KULIAH	Nama	Akuntansi Koperasi dan UKM
	Kode	C31211022
	Kredit	3
	Semester	

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas Akuntansi pada kegiatan bisnis Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Hal-hal yang dibahas dalam mata kuliah ini adalah tinjauan umum Koperasi dan UMKM, peranan Koperasi dan UMKM bagi perekonomian Indonesia, perbedaan antara UMKM dan Koperasi dengan Perusahaan Besar, peranan Akuntansi dalam UMKM dan Koperasi, transaksi-transaksi dalam UMKM dan Koperasi, perlakuan Akuntansi UMKM dan Koperasi, Siklus Akuntansi UMKM dan Koperasi, dan Laporan Keuangan UMKM dan Koperasi.

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep akuntansi Koperasi dan UKM sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku secara tepat.
2	Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan koperasi dan UKM dengan benar.

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)

1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah
2	Mahasiswa mampu memahami Konsep Koperasi
3	Mahasiswa mampu memahami memahami konsep UKM
4	Mahasiswa mampu memahami akuntansi koperasi dan UKM
5	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan koperasi dan UKM

MATERI PEMBELAJARAN

1	Ruang Lingkup Koperasi
2	Sumber dan Penggunaan Dana Koperasi

3	Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran
4	Laporan Keuangan Koperasi
5	Analisis Kinerja Keuangan
6	Sistem Pengendalian Internal Koperasi
7	Prosedur Pemberian Kredit
8	Piutang
9	Aktiva Tetap – Perolehan dan Depresiasi
10	Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)
11	Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)
12	Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (SAK EMKM)
PUSTAKA	
	PUSTAKA UTAMA
	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian 2. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 4. Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok.
	PUSTAKA PENDUKUNG
	1.
PRASYARAT (Jika ada)	
.....	

Rencana Tugas 1

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Koperasi dan UKM				
KODE	C31211022	sks	3	SEMESTER	
DOSEN PENGAMPU	Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dr. Dharma Halwi, S.E., MM. Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si. Dr. Muhammad Ilham Pakkawaru, S.E., M.Si. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		4 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Laporan keuangan koperasi					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu memahami laporan keuangan koperasi.					
DISKRIPSI TUGAS					
Pada Bulan Januari tahun 2023 terdapat transaksi-transaksi berikut pada Koperasi Lancar Jaya, yaitu: Januari 1 Koperasi Lancar Jaya pada saat pendiriannya memperoleh simpanan wajib Rp30.000.000., dan simpanan pokok dari anggota Rp15.000.000., serta simpanan sukarela Rp5.000.000. 2 Membeli perlengkapan kantor dari took Muria sebesar Rp200.000., dibayar tunai Rp150.000., dan sisanya dibayar bulan depan.					

- 3 Menerima tagihan dari UD Pelita sebesar Rp150.000.
- 5 Membayar iuran keamanan lingkungan untuk bulan Januari 2023 sebesar Rp60.000.
- 7 Membayar biaya servis kendaraan pada bengkel Mekanika sebesar Rp700.000.
- 9 Membayar sewa parkir kendaraan untuk bulan Januari sebesar Rp200.000.
- 10 Membeli seperangkat computer untuk keperluan kantor dari Toko Tekno dengan kredit seharga Rp5.000.000.
- 12 Membayar utang kepada toko Sari Motor sebesar Rp400.000.
- 15 Menerima uang jasa mengangkut barang dari langganan sebesar Rp2.500.000.
- 16 Yanto mengambil uang tunai dari perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp500.000.
- 18 Membayar uang makan sopir untuk pertengahan bulan pertama Rp200.000.
- 20 Membayar gaji karyawan untuk pertengahan bulan pertama Rp300.000.
- 23 Menerima uang jasa angkutan sebesar Rp2.000.000.
- 24 Menyelesaikan pekerjaan angkut untuk PO Artha sebesar Rp4.000.000.
- 26 Membeli tanah untuk perluasan kantor seharga Rp5.000.000., dibayar tunai Rp2.000.000., dan sisanya di angsur sebanyak lima kali.
- 28 Membayar uang makan sopir untuk akhir bulan sebesar Rp200.000.
- 30 Membayar gaji karyawan sebesar Rp300.000.

Diminta:

Buatlah Persamaan Dasar Akuntansinya!

METODE Pengerjaan Tugas

1. Menganalisis tugas yang diberikan
2. Menyelesaikan perhitungan dan mengumpulkannya di LMS.

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

a. Obyek Garapan: laporan keuangan koperasi

b. Bentuk Luaran:

- o Setiap mahasiswa mengerjakan dan menyelesaikan perhitungan tersebut.
- o Di tulis di kertas, kemudian difoto dan diupload di kolom tugas pada LMS.
- o Di bagian atas kertas jawab harus tercantum nama mahasiswa dan NIM.

INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN

1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30%
2. Kesesuaian perintah tugas 10%
3. Kualitas informasi yang dicantumkan 60%
JADWAL PELAKSANAAN
Pertemuan 1-5
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1 Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian
2 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta.
3 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta.
4 Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok.

Rencana Tugas 2 (Case Method)

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Koperasi dan UKM				
KODE	C31211022	sks	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dr. Dharma Halwi, S.E., MM. Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		1 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Laporan keuangan koperasi					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu memahami laporan keuangan koperasi.					
DISKRIPSI TUGAS					
Pada Bulan Januari tahun 2023 terdapat transaksi-transaksi berikut pada Koperasi Lancar Jaya, yaitu: Januari 1 Koperasi Lancar Jaya pada saat pendiriannya memperoleh simpanan wajib Rp30.000.000., dan simpanan pokok dari anggota Rp15.000.000., serta simpanan sukarela Rp5.000.000.					

- 2 Membeli perlengkapan kantor dari toko Muria sebesar Rp200.000., dibayar tunai Rp150.000., dan sisanya dibayar bulan depan.
- 3 Menerima tagihan dari UD Pelita sebesar Rp150.000.
- 5 Membayar iuran keamanan lingkungan untuk bulan Januari 2023 sebesar Rp60.000.
- 7 Membayar biaya servis kendaraan pada bengkel Mekanika sebesar Rp700.000.
- 9 Membayar sewa parkir kendaraan untuk bulan Januari sebesar Rp200.000.
- 10 Membeli seperangkat computer untuk keperluan kantor dari Toko Tekno dengan kredit seharga Rp5.000.000.
- 12 Membayar utang kepada toko Sari Motor sebesar Rp400.000.
- 15 Menerima uang jasa mengangkut barang dari langganan sebesar Rp2.500.000.
- 16 Yanto mengambil uang tunai dari perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp500.000.
- 18 Membayar uang makan sopir untuk pertengahan bulan pertama Rp200.000.
- 20 Membayar gaji karyawan untuk pertengahan bulan pertama Rp300.000.
- 23 Menerima uang jasa angkutan sebesar Rp2.000.000.
- 24 Menyelesaikan pekerjaan angkut untuk PO Artha sebesar Rp4.000.000.
- 26 Membeli tanah untuk perluasan kantor seharga Rp5.000.000., dibayar tunai Rp2.000.000., dan sisanya di angsur sebanyak lima kali.
- 28 Membayar uang makan sopir untuk akhir bulan sebesar Rp200.000.
- 30 Membayar gaji karyawan sebesar Rp300.000.

Diminta:

Buatlah laporan keuangannya!

METODE Pengerjaan Tugas

1. Menganalisis tugas yang diberikan
2. Menyelesaikan perhitungan dan mengumpulkannya di LMS.

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

a. Obyek Garapan: laporan keuangan koperasi

b. Bentuk Luaran:

- Setiap mahasiswa mengerjakan dan menyelesaikan perhitungan tersebut.
- Di tulis di kertas, kemudian difoto dan diupload di kolom tugas pada LMS.

○ Di bagian atas kertas jawab harus tercantum nama mahasiswa dan NIM.
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% 2. Kesesuaian perintah tugas 10% 3. Kualitas informasi yang dicantumkan 60%
JADWAL PELAKSANAAN
Pertemuan 6-7
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian 2. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 4. Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok.

Rencana Tugas 3

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Koperasi dan UKM				
KODE	C31211022	sks	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dr. Dharma Halwi, S.E., MM. Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		1 Minggu			
JUDUL TUGAS					
sistem pengendalian internal koperasi					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu memahami sistem pengendalian internal koperasi					
DISKRIPSI TUGAS					
1. Mengapa struktur pengendalian intern yang memadai sangat diperlukan oleh organisasi? Bagaimanakah cara mewujudkannya?					
2. Apa saja yang harus dimiliki oleh seorang pengawas koperasi agar pengendalian intern dapat dijalankan dengan baik sehingga koperasi tetap mampu menjaga eksistensinya?					
3. Mengapa penting adanya fungsi pengawas dalam organisasi?					
4. Untuk melakukan audit, harus tersedia informasi dalam bentuk yang dapat diverifikasi dan beberapa standar yang dapat digunakan auditor untuk mengevaluasi informasi tersebut. Sebutkan minimal 2 contoh informasi tersebut!					

5. Apa sajakah yang menjadi tugas dari seorang auditor internal? Dan apa tujuan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal?
METODE Pengerjaan Tugas
1. Menganalisis tugas yang diberikan 2. Menyelesaikan perhitungan dan mengumpulkannya di LMS.
Bentuk dan Format Luaran
a. Obyek Garapan: sistem pengendalian internal koperasi b. Bentuk Luaran: - o Setiap mahasiswa mengerjakan dan menyelesaikan perhitungan tersebut. - o Di tulis di kertas, kemudian difoto dan diupload di kolom tugas pada LMS. - o Di bagian atas kertas jawab harus tercantum nama mahasiswa dan NIM.
Indikator, Kreteria dan Bobot Penilaian
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% 2. Kesesuaian perintah tugas 10% 3. Kualitas informasi yang dicantumkan 60%
Jadwal Pelaksanaan
Pertemuan 9-10
Lain-lain
Daftar Rujukan
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian 2. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 4. Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok.

Rencana Tugas 4

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Koperasi dan UKM				
KODE	C31211022	sks	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dr. Dharma Halwi, S.E., MM. Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		4 Minggu			
JUDUL TUGAS					
Piutang					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu menganalisis piutang					
DISKRIPSI TUGAS					
1. Apakah kelebihan atau keuntungan dari analisis rasio? 2. Faktor-faktor apa sajakah yang menyebabkan naik turunnya piutang?					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Menganalisis tugas yang diberikan 2. Menyelesaikan perhitungan dan mengumpulkannya di LMS.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					

a. Obyek Garapan: jurnal penyesuaian b. Bentuk Luaran: ○ Setiap mahasiswa mengerjakan dan menyelesaikan perhitungan tersebut. ○ Di tulis di kertas, kemudian difoto dan diupload di kolom tugas pada LMS. ○ Di bagian atas kertas jawab harus tercantum nama mahasiswa dan NIM.
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% 2. Kesesuaian perintah tugas 10% 3. Kualitas informasi yang dicantumkan 60%
JADWAL PELAKSANAAN
Pertemuan 11-15
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian 2. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 4. Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok

Rencana Tugas 5 (UAS-PBL)

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Koperasi dan UKM				
KODE	C31211022	sks	3	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	Dr. Mohammad Iqbal Bakri, SE., MSi., Ak. Dr. Dra. Chalarce Totanan, MSi., Ak. Dr. Muliati, MSi., Ak., CA., CRP Nurlaela Mapparessa, S.E., M.Si., Ak. Yuldi Mile, S.E., M.Si., Ak. Dr. Dharma Halwi, S.E., MM. Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si. Andi Ainil Mufidah Tanra, S.E., M.Si.				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Mandiri		1 Minggu			
JUDUL TUGAS					
laporan keuangan entitas mikro kecil menengah					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK: Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan entitas mikro kecil menengah					
DISKRIPSI TUGAS					
Buatlah laporan keuangan laporan keuangan entitas mikro kecil menengah di lingkungan Kota Palu!					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Menganalisis tugas yang diberikan 2. Menyelesaikan perhitungan dan mengumpulkannya di LMS.					

BENTUK DAN FORMAT LUARAN
a. Obyek Garapan: laporan keuangan entitas mikro kecil menengah b. Bentuk Luaran: ○ Setiap mahasiswa mengerjakan dan menyelesaikan perhitungan tersebut. ○ Di tulis di kertas, kemudian difoto dan diupload di kolom tugas pada LMS. ○ Di bagian atas kertas jawab harus tercantum nama mahasiswa dan NIM.
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% 2. Kesesuaian perintah tugas 10% 3. Kualitas informasi yang dicantumkan 60%
JADWAL PELAKSANAAN
Pertemuan 16
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Pengkoperasian 2. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta. 4. Purnawati. 2020. Akuntansi Koperasi dan UMKM: Teori dan Praktik. Penerbit Rajawali Pers: Depok

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

NOTES: **JADWAL PELAKSANAAN TENTATIF (DISESUAIKAN DENGAN JADWAL/KALENDER AKADEMIK FEB)**

Rubrik Penilaian Case Method

Ketepatan Menjawab Soal:

0=Sangat tidak tepat

1=Tidak tepat

2=Kurang tepat

3=Tepat

4=Sangat tepat

Sistematika:

0=Sangat tidak sistematis

1=Tidak sistematis

2=Kurang sistematis

3=Sistematis

4=Sangat Sistematis

Analisis, Kemampuan mendeskripsikan Soal:

0=Sangat tidak tepat

1=Tidak tepat

2=Kurang tepat

3=Tepat

4=Sangat tepat

Ketepatan Waktu

0=Sangat tidak tepat

1=Tidak tepat

2=Kurang tepat

3=Tepat

4=Sangat tepat

Kompilasi Penilaian:

NO	Komponen Penilaian	
1	Keaktifan/Partisipasi	10%
2	Tugas/Case Method	15%
3	Tugas/Team Based Project	35%
4	Ujian Tengah Semester	20%
5	Ujian Akhir Semester	20%

Penentuan Nilai Akhir

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf Mutu	Angka Mutu
85,1 – 100	A	4,00
80,1 -85	A-	3,75
75,1 – 80	B+	3,50
70,1 -75	B	3,00
65,1 – 70	B-	2,75
55,1 -65	C	2,00
45,1 -55	D	1,00
0 – 45	E	0