



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

**Kode
Dokumen
AK1047**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Keuangan Desa		C31232047	MKWPS	T=2	P=1	6	23 Juni 2025
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		Supporting Lecturer: 1. Prof. Dr. Ridwan, SE., M.Si., Ak 2. Dr. Nina Yusnita Yamin, SE., M.Si., Ak 3. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., MSc. Ak. 4. Dr. Muhammad Din, SE., M.Si., Ak 5. Dr. Selmita Paranoan, SE, MSA 6. Dr.Rudy Usman,SE.,M.SA.,Ak 7. Muhammad Iqbal,SE.M.Si.,AK 8. Rahma Masdar, SE., M.Si., Ak 9. Betty, SE., M.Si., Ak		Prof.Dr.RIDWAN,SE.,M.Si.,AK		Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si, Ak.	
	PLO (CPL)-PRODI yang dibebankan pada MK						

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL 1	CPL1. Lulusan Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki jiwa nasionalisme dan ketadulakoan.
	CPL 2	CPL2. Lulusan Mampu menjalankan peran akuntan dan fungsi akuntansi secara profesional dan beretika
	CPL 3	CPL3. Lulusan Mampu menerapkan teori, konsep dan prinsip ekonomi, bisnis dan akuntansi
	CPL 5	CPL5. Lulusan Mampu beradaptasi dengan budaya/kearifan lokal serta perubahan global.
	CPL 6	CPL6. Lulusan Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
	CPL 7	CPL7. Lulusan Mampu menganalisis data dan informasi secara terstruktur, serta mengkomunikasikannya secara lisan dan tulisan.
	CPL 8	CPL8. Lulusan Mampu menganalisis laporan keuangan dan non keuangan dalam rangka pengambilan keputusan.
	CPL 10	CPL10. Lulusan Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan keuangan organisasi dan penerapan akuntansi berbasis tata kelola yang baik, Manajemen Risiko dan aspek keberlanjutan (pencirian).
	CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPL1 CPL2 CPL3 CPL5 CPL6 CPL7 CPL8 CPL10	C3. Mahasiswa mampu mengilustrasikan proses pengelolaan keuangan desa dengan tepat. A5. Mahasiswa mampu memecahkan masalah dalam pengelolaan keuangan desa secara tepat. P2. Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan desa dengan tepat
	CPMK ⇒ Sub-CPMK	
	CPMK1	SubCPMK1 Memahami regulasi dan ruang lingkup pengelolaan SubCPMK2 Memahami kebijakan keuangan desa
	CPMK2	SubCPMK3 Memahami proses perencanaan keuangan desa SubCPMK4 Memahami proses penganggaran keuangan desa
	CPMK3	SubCPMK5 Memahami proses pelaksanaan APBDesa SubCPMK6 Memahami proses penatausahaan keuangan desa
	CPMK4	SubCPMK7 Memahami proses akuntansi, pelaporan pelaksanaan APBDesa SubCPMK8 Memahami laporan kekayaan milik desa
	CPMK5	SubCPMK9 Memahami pelaporan program sektoral dan program desa serta pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan apbdesa dan informasi kepada masyarakat SubCPMK10 Memahami investasi desa SubCPMK11 Mengimplementasikan proses penatausahaan keuangan desa

	Korelasi antara CP dan asesmen								
	PLO/ CPL	CPM K	Sub- CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN			Bobot penilaian (%)	
					FORMATIF	SUMATIF			
						PjBL	Studi Kasus	Lainnya	
	3, 7	1	SubCPMK 1-2	CS, SDG	Presentasi	Kasus	Tugas Individu	Kuiz, Tugas Kelompok	25
	1, 2, 8	2	SubCPMK 3-4	PjBL, SDG	Presentasi	Kasus	Tugas Individu	Tugas Kelompok	20
	5, 6, 10	3	SubCPMK 5-6	PjBL, PBL, SDG	Presentasi	Kasus	Tugas Individu	Tugas Kelompok	15
		4	SubCPMK 7-8	CS,PjBL, SDG	Presentasi	Kasus	Tugas Individu	Tugas Kelompok	10
	5,6, 10	5	SubCPMK 9-11	PjBL, PBL, SDG	Presentasi	Laporan Project, Presentas	Tugas Individu	Tugas Kelompok	20
								100	
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar memahami pengelolaan keuangan desa dimulai dari proses perencanaan sampai dengan pertanggungjawaban keuangan desa berbasis regulasi sehingga dapat memahami serta mampu menyusun laporan pelaksanaan APBDesa dan Laporan Kekayaan Milik Desa serta laporan lainnya sesuai dengan regulasi. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk ceramah teori, kasus, dan penugasan dengan model pembelajaran yang variatif seperti <i>small group discussion</i> , <i>discovery learning</i> , <i>contextual learning</i> , kuliah tamu dengan topik yang sesuai, <i>problem based learning</i> . Perkuliahan juga menerapkan <i>e-learning</i> melalui pemanfaatan aplikasi <i>learning management system</i> yang dapat diakses melalui https://fekon.untad.ac.id/lms/ serta aplikasi pendukung perkuliahan lainnya.								
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	BK-1: Regulasi dan Ruang Lingkup Pengelolaan Keuangan Desa BK-2: Kebijakan Keuangan Desa BK-3: Perencanaan Keuangan Desa BK 4: Penganggaran Keuangan Desa BK 5: Pelaksanaan APBDesa BK 6 : Penatausahaan Keuangan APBDesa								

	BK 7: Akuntansi, Pelaporan Pelaksanaan APBDesa BK 8: Pelaporan Kekayaan Milik Desa BK 9: Pelaporan Program Sektor dan Program Desa serta Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa dan Informasi kepada Masyarakat BK 10: Investasi Desa	
Pustaka	Utama:	
	1. Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan & Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa, 2015, BPKP 2. Teknik Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Buku Keempat), 2019, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 3. Teknik Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa, 2019 (Buku Kelima), Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari APBN dan perubahannya (PP Nomor 8 Tahun 2016) 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa 8. Peraturan menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan dan pembubaran BUM Desa 9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Dana Desa dan perubahannya (PMK 69/PMK.07/2021) Pengabdian : Penyusunan Neraca Awal Pemerintah Desa, Kabupaten Poso Tahun 2023, Pemerintah Desa, Kecamatan Lore Tengah, Kabupaten Poso	
Dosen Pengampu	1. Prof. Dr. Ridwan, SE., M.Si., Ak 2. Dr. Nina Yunita Yamin, SE., M.Si., Ak 3. Dr. Andi Chairil Furqan, SE., MSc. Ak. 4. Dr. Muhammad Din, SE., M.Si., Ak 5. Dr. Selmita Paranoan, SE, MSA 6. Dr.Rudy Usman,SE.,M.SA.,Ak 7. Muhammad Iqbal,SE.M.Si.,AK 8. Rahma Masdar, SE., M.Si., Ak 9. Betty, SE., M.Si., Ak	

Matakuliah syarat		-					
Pekan Ke-	PLO (CPL) CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Formatif	Sumatif	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa diharapkan dapat menyetujui dan melaksanakan isi kontrak kuliah, serta gambaran Umum matakuliah			Kuliah Pemaparan singkat tentang: ● CPL, CPMK, Sub CPMK Akuntansi Keuangan Desa ● Materi Pembelajaran Akuntansi Keuangan Desa ● Metode pembelajaran	RPS	1. Kontrak Perkuliahan 2. Rencana Pembelajaran Semester 3. Regulasi tentang desa (UU 6 Tahun 2014 tentang Desa) 4. Asas Pengelolaan Keuangan Desa 5. Struktur Organisasi Keuangan Pemerintah Desa 6. Regulasi tentang pengelolaan keuangan desa (UU Dana Desa dan UU 1 tahun 2022)	Partisipasi (4%)
2	Mahasiswa mampu Memahami kebijakan keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian definisi, tujuan, manfaat, dan komponen Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz	Indikator Penilaian: ● Uraian definisi, tujuan, manfaat, dan komponen Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian:	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran ● Presentase kelompok mahasiswa	Tugas 1: Meringkas materi kuliah tentang Definisi, Tujuan, Manfaat, Komponen, dan Peran Akuntansi Keuangan Desa dalam organisasi, serta hubungan Akuntansi Keuangan Desa dengan sistem	1. Desa, Sejarah Dan Kedudukannya (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 9) 2. Pemerintah Pusat (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 12) 3. Pemerintah Provinsi (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 19)	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

		Kriteria Penilaian: ● Ketepatan Uraian	● Kelengkapan kualitas dan uraian (skala 1 – 6)	● Diskusi dan tanya jawab dengan pendekatan <i>active learning</i> yang berpusat pada mahasiswa (SCL) berbasis <i>E-learning</i>	informasi lainnya dalam organisasi	4. Pemerintah Kabupaten/Kota (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 20) 5. Kecamatan (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 24) 6. Pemerintah Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 25))	
3	Mahasiswa mampu proses perencanaan keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian teknik-teknik pengumpulan data dan dokumentasi sistem Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: ● Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian teknik-teknik pengumpulan data dan dokumentasi sistem Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: ● Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran ● Presentase kelompok mahasiswa ● Diskusi dan tanya jawab dengan pendekatan <i>active learning</i> yang berpusat pada mahasiswa (SCL) berbasis <i>E-learning</i>	Tugas 2:	1. Keterkaitan Perencanaan Desa dengan Perencanaan Daerah 2. Maksud dan Tujuan Penyusunan RPJM Desa 3. Tujuan dan Prinsip RPJM Desa 4. Penyusunan RPJM Desa 5. Penetapan dan Penyusunan RPJM Desa	Partisipasi (5%)
4	Mahasiswa mampu proses perencanaan keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian identifikasi kelemahan dan inefisiensi dalam penerapan SI Teknik Penilaian:	Indikator Penilaian: ● Uraian identifikasi kelemahan dan inefisiensi dalam penerapan SI Teknik Penilaian:	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran ● Presentase kelompok mahasiswa	LMS Tugas 3:	1. Tujuan Penyusunan RKP Desa 2. Landasan Penyusunan RKP Desa 3. Penyusunan RKP Desa 4. Penetapan RKP	Partisipasi (3%)

		● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: ● Ketepatan Uraian	● Makalah Kriteria Penilaian: ● Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Diskusi dan tanya jawab dengan pendekatan <i>active learning</i> yang berpusat pada mahasiswa (SCL)		Desa 5. Perubahan RKP Desa 6. Pengajuan Daftar Usulan RKP Desa	
5	Mahasiswa mampu Memahami proses penganggaran keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian analisis Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: ● Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian analisis kebutuhan perancangan sistem baru Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: ● Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran ● Team Based Project	LMS Tugas 4:	1. Struktur APB Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 43) 2. Penyusunan RAPB Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 41) 3. Pembahasan RAPB Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 41) 4. Evaluasi APB Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 41) 5. Penetapan APB Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 41) 6. Perubahan APB Desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 41)	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
6	Mahasiswa mampu Memahami proses pelaksanaan APBDesa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian:	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian:	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran ● Team Based Project		1. Prinsip pelaksanaan keuangan desa (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 63) 2. Pelaksanaan penerimaan pendapatan (Juklak Bimkon Keu Desa,	Partisipasi (5%)

		● Ketepatan Uraian	● Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)			Hal 64) 3. Pelaksanaan pengeluaran belanja (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 71) 4. Pelaksanaan pembiayaan (Juklak Bimkon Keu Desa, Hal 89)	
7	Mahasiswa mampu Memahami proses penatausahaan keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Kode Rekening 2. Penatausahaan Penerimaan Desa 3. Penatausahaan Belanja Desa Penatausahaan Pembiayaan Desa	Partisipasi (5%), Kuis (3%)
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						15%
9	Mahasiswa mampu proses akuntansi, pelaporan pelaksanaan APBDesa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: ● Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: ● Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Laporan realisasi pelaksanaan APB Desa Semesteran 2. Laporan pertanggungjawabana n realisasi pelaksanaan APB Desa 3. Laporan realisasi penggunaan dana desa	Partisipasi (3%)

						Laporan realisasi pelaksanaan APB Desa kepada BPD	
10	Mahasiswa mampu Memahami laporan kekayaan milik desa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Manfaat dan tujuan laporan kekayaan milik desa 2. Struktur laporan kekayaan milik desa 3. Tata cara penyusunan laporan kekayaan milik desa	Partisipasi (3%), Tugas (2%)
11	Mahasiswa mampu Memahami pelaporan program sektoral dan program desa serta pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan apbdesa dan informasi kepada masyarakat	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	Pelaporan program sektoral dan program desa serta pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan apbdesa dan informasi kepada masyarakat	Partisipasi (5%)
12	Memahami investasi desa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian:	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Dasar hukum dan definisi bum desa dan bum desa bersama (pedoman teknis pendirian bumdes, hal 4) 2. mekanisme pendirian bum desa	Partisipasi (3%), Tugas (2%)

		Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)			3. permodalan BUM Desa dan pembagian hasil usaha 4. Pertanggungjawaban Pengelolaan BUM Desa 5. Pembubaran BUM Desa Pembinaan, pengawasan dan evaluasi pengelolaan BUM Desa	
13	Mengimplementasikan proses penatausahaan keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	1. Penatausahaan Penerimaan Desa 2. Penatausahaan Belanja Desa	Partisip asi (3%), Tugas (2%)
14	Mengimplementasikan proses penatausahaan keuangan desa	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	Indikator Penilaian: ● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	● Kuliah: Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	E-learning, Zoom Meeting, atau Google Classroom	3. Penatausahaan Pembiayaan Desa 4. Laporan Bendahara Desa	Partisip asi (5%)
15	Mengimplementasikan proses penatausahaan	Indikator Penilaian:	Indikator Penilaian:	● Kuliah:	E-learning, Zoom	5. Penatausahaan Pelaksana Kegiatan	Partisip

	keuangan desa	● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Partisipasi Kelas, Quiz Kriteria Penilaian: Ketepatan Uraian	● Uraian proses Teknik Penilaian: ● Makalah Kriteria Penilaian: Kelengkapan dan kualitas uraian (skala 1 – 6)	Pemaparan singkat tentang materi pembelajaran	Meeting, atau Google Classroom	6. Laporan realisasi pelaksanaan APB Desa Semesteran Tata cara penyusunan laporan kekayaan milik desa	asi (5%), Kuis (3%)
16	Ujian Akhir Semester						15%

Catatan :

1. **Program Learning Outcome (PLO) PRODI (PLO-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari **PLO** yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **CPMK** diturunkan dari **PLO**.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **subCPMK** diturunkan dari **CPMK**.
5. **Penilaian Formatif:** bertujuan memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, dan memperbaiki proses pembelajaran.
6. **Penilaian Sumatif:** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (untuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis)
7. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
8. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
9. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah; Responsi dan Tutorial; Seminar; Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan; Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan; Pelatihan Militer; Pertukaran Pelajar; Magang; Wirasusaha; dan/atau bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. **Metode Pembelajaran:** Diskusi kelompok (*Small Group Discussion*), Simulasi (*Role-Play & Simulation*), Studi Kasus (*Case Study*), Pembelajaran kooperatif (*Cooperative learning*), Pembelajaran kolaboratif (*Collaborative Learning*), Pembelajaran Berbasis Projek (*Project-based Learning*), Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
12. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
13. **PB**=Proses Belajar, **PT**=Penugasan Terstruktur, **KM**=Kegiatan Mandiri.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

SILABUS SINGKAT

MATA KULIAH	Nama	Akuntansi Keuangan Desa
	Kode	C32232047
	Kredit	3
	Semester	6

DESKRIPSI MATA KULIAH

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar memahami pengelolaan keuangan desa dimulai dari proses perencanaan sampai dengan pertanggungjawaban keuangan desa berbasis regulasi sehingga dapat memahami serta mampu menyusun laporan pelaksanaan APBDesa dan Laporan Kekayaan Milik Desa serta laporan lainnya sesuai dengan regulasi. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk ceramah teori, kasus, dan penugasan dengan model pembelajaran yang variatif seperti *small group discussion*, *discovery learning*, *contextual learning*, kuliah tamu dengan topik yang sesuai, *problem based learning*. Perkuliahan juga menerapkan *e-learning* melalui pemanfaatan aplikasi *learning management system* yang dapat diakses melalui <https://fekon.untad.ac.id/lms/> serta aplikasi pendukung perkuliahan lainnya.

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

1	C3. Mahasiswa mampu mengilustrasikan proses
2	A5. Mahasiswa mampu memecahkan masalah dalam pengelolaan keuangan Desa secara tepat
3	P2. Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan desa dengan tepat

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)

1	Memahami regulasi dan ruang lingkup pengelolaan
2	Memahami kebijakan keuangan desa
3	Memahami proses perencanaan keuangan desa
4	Memahami proses penganggaran keuangan desa
5	Memahami proses pelaksanaan APBDesa
6	Memahami proses penatausahaan keuangan desa
7	Memahami proses akuntansi, pelaporan pelaksanaan APBDesa
8	Memahami laporan kekayaan milik desa
9	Memahami pelaporan program sektoral dan program desa serta pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan apbdesa dan informasi kepada masyarakat
10	Memahami investasi desa
11	Mengimplementasikan proses penatausahaan keuangan de

MATERI PEMBELAJARAN

1	Regulasi dan Ruang Lingkup Pengelolaan Keuangan Desa
2	Kebijakan Keuangan Desa
3	Perencanaan Keuangan Desa
4	Penganggaran Keuangan Desa
5	Pelaksanaan APBDesa
6	Penatausahaan Keuangan APBDesa
7	Akuntansi, Pelaporan Pelaksanaan APBDesa
8	Pelaporan Kekayaan Milik Desa
9	Pelaporan Program Sektoral dan Program Desa serta Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa dan Informasi kepada Masyarakat
10	Investasi Desa

PUSTAKA UTAMA	
	1. Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan & Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa, 2015, BPKP 2. Teknik Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Buku Keempat), 2019, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 3. Teknik Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa, 2019 (Buku Kelima), Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari APBN dan perubahannya (PP Nomor 8 Tahun 2016) 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa 8. Peraturan menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan dan pembubaran BUM Desa Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Dana Desa dan perubahannya (PMK 69/PMK.07/2021)
PUSTAKA PENDUKUNG	
	1. Artikel/bahan bacaan yang relevan dengan materi. 2. Buku Pendukung lainnya
PRASYARAT (Jika ada)	
.....	

PENUGASAN 1

		UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi			
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Keuangan Desa				
KODE		sks	3 sks	SEMESTER	4
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Mandiri dan Kelompok			1 MINGGU		
JUDUL TUGAS					
Kebijakan Keuangan Desa.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJATAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK9:					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa menjelaskan kebijakan dalam pengelolaan keuangan desa					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mengumpulkan referensi dari OPD 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami dan disimpulkan					

3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah
BENTUK DAN FORMAT LUARAN
a. Objek Garapan : Kebijakan Keuangan Desa b. Bentuk Luaran : 1. Setiap mahasiswa dan kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30% c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%
JADWALPELAKSANAAN
Pertemuan 2; dikumpul pada pertemuan 3
LAIN-LAIN
.....
DAFTAR RUJUKAN
1. Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan & Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa, 2015, BPKP 2. Teknik Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengan Desa (Buku Keempat), 2019, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 3. Teknik Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa, 2019 (Buku Kelima), Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari APBN dan perubahannya (PP Nomor 8 Tahun 2016) 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa 8. Peraturan menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan dan pembubaran BUM Desa 9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Dana Desa dan perubahannya (PMK 69/PMK.07/2021)

Penugasan 2

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis
---	---

Program Studi S1 Akuntansi					
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Keuangan Desa				
KODE		sks	3 sks	SEMESTER	4
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Mandiri dan Kelompok			1 MINGGU		
JUDUL TUGAS					
Penatausahaan, Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Desa					
SUB CAPAIAN PEMBELAJATAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK9:					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa memahami penatausahaan. Akuntansi dan pelaporan keuangan APBDes					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mengumpulkan referensi dari OPD 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
Objek Garapan : Penatausahaan, Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Desa					
Bentuk Luaran:					
1. Setiap mahasiswa dan kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka 2. Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi 3. Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30% c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%					
JADWALPELAKSANAAN					
Pertemuan 9; dikumpul pada pertemuan 10					
LAIN-LAIN					
.....					
DAFTAR RUJUKAN					
1. Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan & Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa, 2015, BPKP 2. Teknik Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengan Desa (Buku Keempat), 2019, 3. Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 4. Teknik Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa, 2019 (Buku Kelima), Kementerian Desa, 5. Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa					

7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari APBN dan perubahannya (PP Nomor 8 Tahun 2016)
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa
10. Peraturan menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan dan pembubaran BUM Desa
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Dana Desa dan perubahannya (PMK 69/PMK.07/2021)

Penugasan 3

	UNIVERSITAS TADULAKO Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi				
RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR					
MATA KULIAH	Akuntansi Keuangan Desa				
KODE		sks	3 sks	SEMESTER	4
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
Kelompok			1 MINGGU		
JUDUL TUGAS					
Pelaporan Program Sektor dan Program Desa serta Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa dan Informasi kepada Masyarakat					
SUB CAPAIAN PEMBELAJATAN MATA KULIAH					
Sub-CPMK9:					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan agar mahasiswa menjelaskan Pelaporan Program Sektor dan Program Desa serta Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa dan Informasi kepada Masyarakat					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mengumpulkan referensi dari OPD 2. Hasil informasi yang telah diperoleh, dibaca, dipahami dan disimpulkan 3. Penyusunan hasil identifikasi dalam bentuk makalah					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
Objek Garapan : Kebijakan Keuangan Desa Bentuk Luaran: Setiap mahasiswa dan kelompok membuat hasil identifikasi dalam bentuk makalah maksimal 10 halaman termasuk daftar pustaka Menggunakan kertas A4 yang diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12 point, 1,5 spasi Di halaman cover harus tercantum nama mahasiswa dan NIM					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Ketepatan waktu pengumpulan tugas 30% b. Kesesuaian perintah tugas 30%					

c. Kualitas informasi yang dicantumkan 40%
JADWALPELAKSANAAN
Pertemuan 10; dikumpul pada pertemuan 11
LAIN-LAIN
.....
DAFTAR RUJUKAN
1. Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan & Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa, 2015, BPKP 2. Teknik Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Buku Keempat), 2019, 3. Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 4. Teknik Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa, 2019 (Buku Kelima), Kementerian Desa, 5. Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI 6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa 7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari APBN dan perubahannya (PP Nomor 8 Tahun 2016) 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa 10. Peraturan menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan dan pembubaran BUM Desa 11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Dana Desa dan perubahannya (PMK 69/PMK.07/2021)

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			2,83
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			2,83
	Tatap muka	Belajar mandiri		
	100 menit/minggu/semester	70 menit/minggu/semester		
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			2,83
	170 menit/minggu/semester			

N o	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL

5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

NOTES: JADWAL PELAKSANAAN TENTATIF (DISESUAIKAN DENGAN JADWAL/KALENDER AKADEMIK FEB)

NILAI RUBRIK

Ketepatan menjawab Soal	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 poin
Sistematika menjawab Soal	Tidak sistematis 20 poin	Kurang sistematis 60 poin	Sistematis 80 poin	Sangat sistematis 100 poin
Kemampuan mendeskripsikan hasil	Tidak tepat 20 poin	Kurang tepat 60 poin	Tepat 80 poin	Sangat tepat 100 Poin
Ketepatan waktu mengumpulkan hasil	Tidak mengumpulkan 0 poin	Tidak tepat 60 poin	Tepat 80 Poin	Sangat tepat 100 poin

CONTOH LEMBAR PENILAIAN PARTISIPASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
11. Kemenarikan presentasi		4	3	2	1
12. Kerjasama		4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

i

(_____)

FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD*

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Ketepatan Menjawab Soal					Sistematika					Analisis					Ketepatan Waktu					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1	Rolland M. Yusuf																						
2	Shery Natalia Gollah																						
3	Nina Yusnita Yamin																						
4	Selmita Paranoan																						
5	Rahayu Indriasari																						
6	Ni Made Suwitri																						
..																							

Yang Menilai

(_____)

Rubrik Penilaian Case Method

1. Ketepatan Menjawab Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
2. Sistematika:
0=Sangat tidak sistematis
1=Tidak sistematis
2=Kurang sistematis
3=Sistematis
4=Sangat Sistematis
3. Analisis, Kemampuan mendeskripsikan Soal:
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat
4. Ketepatan Waktu
0=Sangat tidak tepat
1=Tidak tepat
2=Kurang tepat
3=Tepat
4=Sangat tepat

Kompilasi Penilaian:

NO	Komponen Penilaian	
1	Keaktifan/Partisipasi	10%
2	Tugas/Case Method	15%
3	Tugas/Team Based Project	35%
4	Ujian Tengah Semester	20%
5	Ujian Akhir Semester	20%

Penentuan Nilai Akhir

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf	Angka Mutu
--------------------------	-------	------------

	Mutu	
85,1 – 100	A	4,00
80,1 -85	A-	3,75
75,1 – 80	B+	3,50
70,1 -75	B	3,00
65,1 – 70	B-	2,75
55,1 -65	C	2,00
45,1 -55	D	1,00
0 – 45	E	0