



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

Jalan Soekarno-Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119
Surel: untad@untad.ac.id Laman: untad@untad.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR: MANUAL.1545/UN28/HK.03/2024

TENTANG
PANDUAN PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA
UNIVERSITAS TADULAKO

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

- Menimbang :
- a. bahwa Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tadulako melalui surat nomor: manual.883/UN28/KM.01/2024 tanggal 19 Juli 2024 mengusulkan panduan Pelaksanaan Ekstrakurikuler Mahasiswa Universitas Tadulako;
 - b. bahwa untuk memberikan arahan dan petunjuk dalam menjamin pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler Mahasiswa Universitas Tadulako agar terarah, sistematis, efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan maka diperlukan acuan buku dalam bentuk pedoman sehingga perlu menyetujui usul tersebut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Panduan Pelaksanaan Ekstrakurikuler Mahasiswa Universitas Tadulako;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
 6. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
 7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
 8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 458);

9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 119);
11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
13. Peraturan Rektor Universitas Tadulako Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi Kemahasiswaan Universitas Tadulako;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA UNIVERITAS TADULAKO.

KESATU : Menetapkan Panduan Pelaksanaan Ekstrakurikuler Mahasiswa Univeritas Tadulako.

KEDUA : Panduan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, ditetapkan dalam bentuk buku yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palu
pada tanggal 1 Agustus 2024

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,



Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP. 196807141994031006

Tembusan:

1. Ketua Senat UNTAD.
2. Ketua SPI UNTAD.
3. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
4. Wakil Rektor di lingkungan UNTAD.
5. Dekan Fakultas di lingkungan UNTAD.
6. Direktur Pascasarjana di lingkungan UNTAD.
7. Kepala Lembaga di Lingkungan UNTAD.
8. Kepala Biro di lingkungan UNTAD.
9. Kepala UPA di lingkungan UNTAD.
10. BPP BLU Kantor Pusat UNTAD.

PANDUAN
KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA



UNIVERSITAS TADULAKO
2024

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah atas terbitnya Buku Panduan Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa Universitas Tadulako Edisi Tahun 2024. Buku panduan ini dibuat sebagai rujukan bagi semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa di Lingkungan Universitas Tadulako.

Universitas Tadulako berusaha untuk mempersiapkan mahasiswa agar menjadi individu yang unggul dalam bidang akademik dan non-akademik. Mahasiswa diharapkan terlibat dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi atau institusi lain, yang akan membentuk karakter mereka menjadi individu yang kreatif, aktif, mampu bekerja dalam tim, dan kompetitif dalam mencapai prestasi. Untuk memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang telah aktif berkontribusi melalui berbagai kegiatan, maka Universitas Tadulako melalui tim yang dibentuk oleh bagian kemahasiswaan dan alumni telah menyusun Panduan Ekstrakurikuler Mahasiswa.

Panduan Kegiatan kemahasiswaan non akademik umumnya merupakan inisiatif dan kreativitas mahasiswa sendiri. Dengan demikian, agar kegiatan-kegiatan tersebut terarah, sistematis, efektif, efisien, akuntabel, dan berkelanjutan, maka diperlukan suatu pedoman yang mengatur sistem tersebut.

Dengan selesainya penulisan buku panduan ini, ucapan terima kasih yang tak terhingga disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan penyelesaiannya.

Semoga apa yang telah dilakukan akan membawa manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan kualitas kegiatan Ekstrakurikuler di Universitas Tadulako. Dan apabila ada hal-hal yang belum dimasukkan dalam panduan ini, maka penyesuaian yang diperlukan akan diatur kemudian melalui buku panduan edisi berikutnya. Kami menyadari sepenuhnya bahwa buku panduan ini masih jauh dari yang diharapkan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, kami menerima saran dan kritik dari semua pihak demi penyempurnaannya.

Palu, 2024
TIM PENYUSUN

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Tujuan	2
BAB II BIDANG JENIS DAN BOBOT NILAI AKTIFITAS KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA	
2.1. Ketentuan Umum	3
2.2. Ketentuan Khusus	4
2.3. Bidang, Jenis dan Bobot Nilai Aktifitas	4
2.4. Penilaian	15
BAB III ADMINISTRASI SISTEM PEMBOBOTAN EKSTRAKURIKULER	
3.1. Ketentuan Umum	18
3.2. Instruksi Kerja Perhitungan Spe Mahasiswa Universitas Tadulako	20
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Bidang Pengembangan Penalaran dan Kreativitas	5
Tabel 2. Bidang Kesejahteraan dan Kewirausahaan	9
Tabel 3. Bidang Minat, Bakat dan Organisasi Kemahasiswaan	9
Tabel 4. Bidang Penyelarasan dan Pengembangan Karier	13
Tabel 5. Bidang Pengembangan Mental Spritualitas Kebangsaan	13
Tabel 6. Bidang Internasioalisasi	13
Tabel 7. Bidang Penyelarasan dan Pengembangan Karier	14
Tabel 8. Bidang Khusus Fakultas	14
Tabel 9. Kisaran Nilai Bobot	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa Pendidikan Nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Untuk memenuhi amanat tersebut, maka Universitas Tadulako sebagai Institusi Pendidikan berusaha sekuat tenaga menyusun suatu strategi penyelenggaraan pendidikan dan pembinaan guna membentuk para mahasiswa menjadi warga bangsa sebagaimana yang diharapkan. Salah satu strategi yang dilakukan adalah peningkatan mutu pendidikan melalui evaluasi dan penyesuaian kurikulum terhadap kebutuhan pasar dan peluang tenaga kerja yang dibutuhkan serta dengan memberikan ruang yang seluas-luasnya terhadap kegiatan non-kurikuler atau ekstrakurikuler pada mahasiswa.

Ekstrakurikuler adalah kegiatan atau aktivitas tambahan yang dilakukan di luar jam pelajaran yang dilakukan baik di kampus maupun di luar kampus. Kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk memberikan tambahan pengetahuan, keterampilan, kreativitas, pengalaman serta wawasan dan juga membantu di dalam membentuk karakter peserta didik sesuai dengan minat serta bakat setiap mahasiswa. Melalui kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa diharapkan tidak hanya menekuni ilmu dalam bidangnya saja, tetapi juga beraktifitas untuk mengembangkan kepribadian agar menjadi manusia-manusia yang unggul. Mahasiswa di beri peluang dalam mengikuti kegiatan di dalam kampus maupun di lingkungan masyarakat luar kampus baik yang bersifat lokal, nasional hingga bertaraf internasional.

Serangkaian kegiatan terstruktur yang diselenggarakan Bidang Kemahasiswaan Untad bertujuan membantu memberi wawasan cinta kepada almamater serta kemampuan *soft skill* (*skill of thinking, management skill, communication skill*) kepada mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang berwawasan luas, dapat bekerja sama, penuh inisiatif, kreatif, inovatif, mandiri, bekerja secara cermat, bersemangat, penuh tanggung jawab, bermoral, gigih dan penuh percaya

diri. untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan/ekstrakurikuler, maka akan diberikan transkrip berisi nilai kredit kegiatan ekstrakurikuler. Nilai kredit kegiatan ekstrakurikuler dinyatakan dalam Satuan Kredit Kegiatan Ekstrakurikuler (SKKE).

Demi memastikan penyelenggaraan pembinaan dan pementapan kinerja dan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan tersebut, maka diperlukan panduan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa. Panduan ini disusun secara sistematis dan terprogram serta menjadi dasar pelaksanaan penilaian aktifitas kegiatan kemahasiswaan di Universitas Tadulako selama mengikuti perkuliahan. Panduan ini juga berisikan rangakaian kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi 8 (delapan) bidang dan diberi bobot poin untuk setiap aktifitas.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Nomor 14 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Program Sarjana dan Sarjana Terapan di Universitas Tadulako;
10. Peraturan Rektor Nomor Manual 3 Tahun 2024 tentang Pedoman dan Peraturan Akademik Tahun Universitas Tadulako 2024-2025;

11. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Tahun 2023, Panduan Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

1.3. Tujuan

1. Sebagai Panduan bagi semua pihak dalam menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler di lingkungan Universitas Tadulako.
2. Memberikan informasi tentang bidang kegiatan, jenis dan bobot poin untuk masing-masing kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa, di lingkup Universitas Tadulako.

BAB II
BIDANG, JENIS, DAN BOBOT NILAI AKTIVITAS
KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA.

2.1. Ketentuan Umum

Ketentuan Umum yang merupakan syarat yang harus dipenuhi mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler meliputi:

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, secara mandiri atau kelompok, baik kegiatan yang sifatnya terjadwal maupun tidak terjadwal.
2. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler adalah mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) mahasiswa baru yang dibuktikan dengan sertifikat PKKMB dan terdaftar sebagai mahasiswa aktif mulai semester 1 (satu).
3. Setiap mahasiswa baru wajib mengikuti kegiatan bakti lingkungan dan penghijauan kampus selama 2 (dua) semester yang merupakan syarat wajib mata kuliah Kajian Lingkungan Hidup (KLH).
4. Kegiatan ekstrakurikuler yang sifatnya terjadwal dan tidak terjadwal/mandiri oleh mahasiswa dibuktikan dengan kartu kontrol yang ditandatangani oleh dosen pendamping atau Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
5. Kegiatan yang diikuti oleh Mahasiswa dibuktikan dengan sertifikat/piagam/plakat/surat keputusan atau bukti lainnya yang dianggap syah.
6. Setiap kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh mahasiswa akan diberi bobot nilai tertentu sesuai dengan fungsi, tugas, prestasi dan peranan dalam setiap jenis kegiatan sebagaimana tertuang dalam pedoman pelaksanaan ekstrakurikuler ini.
7. Kegiatan ekstrakurikuler terpisah dengan kegiatan kurikuler tetapi merupakan pelengkap dalam proses belajar setiap mahasiswa yang sifatnya wajib diikuti yang termuat dalam kurikulum setiap Program Studi minimal 1 sks dan maksimal 2 sks dan disajikan di semester akhir (semester 8)

2.2. Ketentuan Khusus

Beberapa ketentuan khusus yang harus diperhatikan oleh mahasiswa dalam mengikuti setiap kegiatan ekstrakurikuler yaitu:

1. Mahasiswa wajib mengumpulkan nilai kegiatan ekstrakurikuler menurut bidang kegiatan yang diikuti.
2. Mahasiswa wajib mengumpulkan nilai kegiatan ekstrakurikuler menurut bidang kegiatan berikut:
 - a. Bidang Pengembangan Penalaran dan Kreativitas,
 - b. Bidang Kesejahteraan dan Kewirausahaan,
 - c. Bidang Minat, Bakat, dan Organisasi Kemahasiswaan,
 - d. Bidang Penyeragaman dan Pengembangan Karir,
 - e. Bidang Pengembangan Mental Spiritual Kebangsaan,
 - f. Bidang Internasionalisasi,
 - g. Bidang Pengabdian pada Masyarakat dan Lingkungan Hidup, dan
 - h. Bidang Khusus sesuai Fakultas.
3. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dapat melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler setiap semester pada semua bidang yang diminati.
4. Perhitungan poin kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa di verifikasi oleh Bagian Kemahasiswaan setiap semester berjalan sebagai kontrol evaluasi, ketentuan pencapaian bobot maksimal ekstrakurikuler mahasiswa dievaluasi serta menjadi persyaratan pengajuan proposal penelitian tugas akhir yang sudah terprogram dalam KRS.

2.3. Bidang Jenis dan Bobot Nilai Aktifitas

Sebagai acuan dalam pemberian nilai untuk setiap aktivitas kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa, maka diuraikan setiap aktivitas ekstrakurikuler mahasiswa menurut bidang kegiatan, jenis dan bobot nilai untuk masing-masing kegiatan, sesuai Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, Tabel 4, Tabel 5, Tabel 6, Tabel 7, dan Tabel 8 berikut ini:

Tabel 1. Bidang Pengembangan Penalaran dan Kreativitas

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Memperoleh Prestasi dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah/ Naskah/Populer/ Cerpen/Puisi/ Opini/ Sinopsis/ Bussines Plan (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)	Internasional	Juara I	700
			Juara II	600
			Juara III	500
			Favorit	400
			Peserta	300
		Nasional	Juara I	500
			Juara II	400
			Juara III	300
			Favorit	200
			Peserta	100
		Regional	Juara I	300
			Juara II	200
			Juara III	150
			Favorit	100
			Peserta	75
		Universitas	Juara I	200
			Juara II	150
			Juara III	100
			Favorit	75
			Peserta	50
		Fakultas	Juara I	150
			Juara II	100
			Juara III	75
			Favorit	50
			Peserta	25
		Jurusan	Juara I	75
			Juara II	50
			Juara III	25
Favorit	20			
Peserta	15			
Program Studi	Juara I	75		
	Juara II	50		
	Juara III	25		
	Favorit	20		
	Peserta	15		

2	Mengikuti Kegiatan/Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran/Poster)	Internasional		600
		Nasional		500
		Regional		300
		Universitas		200
		Fakultas		100
		Jurusan		75
		Program Studi		50
3	Menjadi Pembicara pada Suatu Kegiatan Ilmiah	Internasional		700
		Nasional		500
		Regional		300
		Universitas		200
		Fakultas		100
		Jurusan		75
		Program Studi		50
4	Menjadi Moderator pada Suatu Kegiatan Ilmiah	Internasional		600
		Nasional		500
		Regional		300
		Universitas		200
		Fakultas		100
		Jurusan		75
		Program Studi		50
5	Mengikuti Pelatihan/Bimbingan dalam Penyusunan Karya Tulis/Proposal	>56 jam		150
		32-56 jam		100
		<32 jam		50
6	Mengikuti Seminar Proposal/Hasil Penelitian Dosen			50
7	Membuat karya ilmiah jurnal (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)	Jurnal Internasional bereputasi		700
		Jurnal Internasional		600
		Jurnal Nasional Sinta 1 dan 2		600

		Jurnal Nasional Sinta 3 dan 4		500
		Jurnal Nasional Sinta 5 dan 6		400
		Jurnal Nasional tidak terakreditasi		200
8	Menjadi Asisten Matakuliah/Praktikum/Mentor Per Semester* (berlaku untuk fakultas tertentu)	Laboratorium/Lapang		250
9	Menjadi Juri Perlombaan Olahraga, Seni dll	Internasional		700
		Nasional		500
		Regional		400
		Universitas		300
		Fakultas		200
10	Duduk Sebagai Personalia Redaksi Majalah/Buletin/Surat Kabar Per Semester	Nasional		500
		Regional		400
		Universitas		300
		Fakultas		200
		Jurusan		100
		Program Studi		100
11	Mengikuti Kuliah Tamu			50
12	Mengikuti seminar proposal/hasil TA (5 kali)			50
13	Sebagai Duta Mahasiswa Teladan/Berprestasi ((kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)	Internasional	Juara I	700
			Juara II	600
			Juara III	500
			Favorit	400
			Peserta	300
		Nasional	Juara I	500
			Juara II	400
			Juara III	300
			Favorit	200
			Peserta	100
		Regional	Juara I	300
			Juara II	200
			Juara III	100
			Favorit	75
			Peserta	50
Universitas	Juara I	150		

			Juara II	100
			Juara III	75
			Favorit	50
			Peserta	50
		Fakultas	Juara I	100
			Juara II	75
			Juara III	50
			Favorit	25
			Peserta	25
14	Mengikuti Lomba (Debat, Sains, Pidato, dll) (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)	Internasional	Juara I	700
			Juara II	600
			Juara III	500
			Favorit	400
			Peserta	300
		Nasional	Juara I	500
			Juara II	400
			Juara III	300
			Favorit	200
			Peserta	100
		Regional	Juara I	300
			Juara II	200
			Juara III	100
			Favorit	75
			Peserta	50
		Universitas	Juara I	150
			Juara II	100
			Juara III	75
			Favorit	50
			Peserta	50
		Fakultas	Juara I	100
			Juara II	75
			Juara III	50
			Favorit	25
			Peserta	25

Tabel 2. Bidang Kesejahteraan dan Kewirausahaan

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Mengelola Usaha/Koperasi	Universitas	Ketua	350
			Wakil Ketua	300
			Sekretaris	250
			Wakil Sekretaris	200
			Pengurus Bidang	150
			Anggota Pengurus	100
2	Mengikuti Ekspo Kewirausahaan (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)	Nasional		250
		Regional		200
		Universitas		150
		Fakultas		100
3	Berpartisipasi dalam Penanganan Bencana	Internasional		300
		Nasional		250
		Regional		200
		Universitas		150
		Fakultas		100

Tabel 3. Bidang Minat, Bakat dan Organisasi Kemahasiswaan

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Pengurus Organisasi Keilmuan	Internasional	Ketua	700
			Wakil Ketua	600
			Sekretaris	500
			Wakil Sekretaris	400
			Pengurus Bidang	300
			Anggota Pengurus	200
		Nasional	Ketua	500
			Wakil Ketua	400
			Sekretaris	300

			Wakil Sekretaris	200
			Pengurus Bidang	100
			Anggota Pengurus	75
		Regional	Ketua	400
			Wakil Ketua	300
			Sekretaris	200
			Wakil Sekretaris	100
			Pengurus Bidang	75
			Anggota Pengurus	50
		Universitas	Ketua	300
			Wakil Ketua	200
			Sekretaris	100
			Wakil Sekretaris	75
			Pengurus Bidang	50
			Anggota Pengurus	25
		Fakultas	Ketua	200
			Wakil Ketua	100
			Sekretaris	75
			Wakil Sekretaris	50
			Pengurus Bidang	25
			Anggota Pengurus	20
		Jurusan/ Program Studi/Bidang	Ketua	100
			Wakil Ketua	75
			Sekretaris	50

			Wakil Sekretaris	25
			Pengurus Bidang	20
			Anggota Pengurus	15
2	Pengurus Organisasi Non Keilmuan	Internasional	Ketua	500
			Wakil Ketua	400
			Sekretaris	300
			Wakil Sekretaris	200
			Pengurus Bidang	100
			Anggota Pengurus	75
		Nasional	Ketua	400
			Wakil Ketua	300
			Sekretaris	200
			Wakil Sekretaris	100
			Pengurus Bidang	75
			Anggota Pengurus	50
		Regional	Ketua	300
			Wakil Ketua	200
			Sekretaris	100
			Wakil Sekretaris	75
			Pengurus Bidang	50
			Anggota Pengurus	25
		Universitas	Ketua	200
			Wakil Ketua	100
Sekretaris	75			
Wakil Sekretaris	50			
Pengurus Bidang	25			

			Anggota Penggurus	15	
		Fakultas	Ketua	100	
			Wakil Ketua	75	
			Sekretaris	50	
			Wakil Sekretaris	25	
			Pengurus Bidang	15	
			Anggota Penggurus	10	
		Jurusan/Prodi	Ketua	75	
			Wakil Ketua	50	
			Sekretaris	25	
			Wakil Sekretaris	15	
			Pengurus Bidang	10	
			Anggota Penggurus	5	
3	Pengurus Organisasi Kemahasiswaan MM/BEM/UKM/UKF/HMJ/HMP	Universitas	Ketua	500	
			Wakil Ketua	400	
			Sekretaris	300	
			Wakil Sekretaris	200	
			Bendahara	300	
			Wakil Bendahara	200	
			Ketua Pengurus Bidang	100	
			Anggota Pengurus	75	
			Fakultas	Ketua	400
				Wakil Ketua	300
				Sekretaris	200

			Wakil Sekretaris	100
			Bendahara	200
			Wakil Bendahara	100
			Ketua Pengurus Bidang	75
			Anggota Pengurus	50
		Jurusan/Prodi/Bagian	Ketua	300
			Wakil Ketua	200
			Sekretaris	100
			Wakil Sekretaris	75
			Bendahara	100
			Wakil Bendahara	75
			Ketua Pengurus Bidang	50
			Anggota Pengurus	25
4	Memperoleh Prestasi dalam Kegiatan Minat dan Bakat (Olaharaga, Seni, Tari, Drama dll) (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)	Internasional	Juara I	700
			Juara II	600
			Juara III	500
			Favorit	400
			Peserta	300
		Nasional	Juara I	500
			Juara II	400
			Juara III	300
			Favorit	200
			Peserta	100
		Regional	Juara I	300
			Juara II	200
			Juara III	100

		Universitas	Favorit	75	
			Peserta	50	
			Juara I	200	
			Juara II	150	
			Juara III	100	
			Favorit	75	
			Peserta	50	
			Fakultas	Juara I	150
				Juara II	100
				Juara III	75
		Favorit		50	
		Peserta		25	
5	Panitia dalam Suatu Kegiatan keilmuan/Non Keilmuan	Nasional	Ketua	100	
			Wakil Ketua	75	
			Sekretaris	75	
			Wakil Sekretaris	50	
			Bendahara	75	
			Wakil Bendahara	50	
			Anggota	50	
			Universitas	Ketua	75
				Wakil Ketua	50
				Sekretaris	50
				Wakil Sekretaris	25
				Bendahara	50
				Wakil Bendahara	25
		Anggota		15	
		Fakultas	Ketua	50	
			Wakil Ketua	25	
			Sekretaris	25	
			Wakil Sekretaris	15	
			Bendahara	25	
			Wakil Bendahara	15	

			Anggota	10
		Jurusan/Prodi	Ketua	25
			Wakil Ketua	15
			Sekretaris	15
			Wakil Sekretaris	10
			Bendahara	15
			Wakil Bendahara	10
			Anggota	5
6	Mengikuti Kegiatan yang di Surat Tugasikan oleh Rektor atau Dekan (sifat insidental)	Nasional		200
		Regional		150
		Universitas		100
		Fakultas		50
7	Mengikuti Kegiatan berdasarkan penugasan oleh Instansi Daerah			100
8	Mengikuti Kegiatan/Latihan yang Diatur oleh Masing-Masing UKM/UKF (Setiap kegiatan)	Universitas		5
		Fakultas		3

Tabel 4. Bidang Penyelarasan dan Pengembangan Karier

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Mengikuti Pelatihan/Kursus Peningkatan Sumber Daya Manusia (SAR/Pramuka/Menwa dll)	Internasional		700
		Nasional		500
		Regional		400
		Universitas		300
2	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan LKMM	Lanjut		400
		Menengah		300
		Dasar		200
3	Mengikuti kegiatan kepemimpinan lainnya			100
4	Mengikuti Seminar/Workshop/Lokakarya/Diskusi	Internasional		700
		Nasional		500
		Regional		400
		Universitas		300
		Fakultas		200
		Jurusan		150
		Program Studi		100

5	Mengikuti kegiatan PKKMB			150
6	Duta Kampus	Internasional		700
		Nasional		500
		Regional		400
		Universitas		300

Tabel 5. Bidang Pengembangan Mental Spritualitas Kebangsaan

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Mengikuti Kegiatan Keagamaan, Kebangsaan, dan Sosial Budaya	Internasional		400
		Nasional		300
		Regional		200
		Universitas		100
		Fakultas		75
2	Mengikuti Upacara Bendera dan Upacara Hari-hari Besar Nasional minimal 3 (Tiga) Kali			75
3	Mengikuti kegiatan Keagamaan dan Kebangsaan Secara Rutin minimal 10 Kali			50

Tabel 6. Bidang Internasionalisasi

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Mengikuti Pertukaran Mahasiswa Internasional dan kegiatan internasional lainnya (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)			700

Tabel 7. Bidang Pengabdian pada Masyarakat dan Lingkungan Hidup

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Berpartisipasi dalam Duta Lingkungan	Internasional		400
		Nasional		300
		Regional		200
		Universitas		100
2	Mengikuti Kegiatan Bakti Kampus			25
3	Mengikuti Kegiatan Bakti Sosial			50
4	Mengikuti Kegiatan Bakti Lingkungan			50

5	Melakukan Pengabdian/Penyuluhan Pada Masyarakat (kegiatan mandiri dan tidak direkognisi ke SKS MK)			100
---	--	--	--	-----

Tabel 8. Bidang Khusus Fakultas

No	Kegiatan	Tingkat	Peringkat/ Jabatan	Bobot Nilai
1	Semua Kegiatan khusus Fakultas yang tidak tercakup pada 7 bidang	Disesuaikan	Dsesuaikan	Disesuaikan

2.4. Penilaian

Pengawasan dan sistem penilaian ekstrakurikuler (SPE) dilakukan oleh Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas. Setiap mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler diberikan nilai bobot sesuai dengan total jumlah bobot nilai yang dikumpulkan selama menjadi mahasiswa. Ketentuan penilaian kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan jumlah total bobot nilai seperti Tabel 9 berikut ini:

Tabel 9. Nilai Mutu dan Kisaran Bobot Poin

Nilai Mutu	Total Bobot Poin
A	>3000
A-	2501-3000
B+	2001-2500
B	1500- 2000

Penilaian bobot kegiatan ekstrakurikuler seperti pada Tabel 9 diberlakukan mulai mahasiswa Angkatan 2024 dan program studi yang sudah memiliki mata kuliah ekstrakurikuler di kurikulum.

BAB III

ADMINISTRASI SISTEM PENILAIAN EKSTRAKURIKULER (SPE)

Administrasi kegiatan Sistem Penilaian Ekstrakurikuler (SPE) dilaksanakan berdasarkan Prosedur Pelaksanaan SPE yang terdiri dari instruksi kerja bagi mahasiswa, instruksi kerja bagi staf Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, serta formulir-formulir sebagai dokumen pendukung kegiatan SPE. Ketentuan- ketentuan berikut merupakan prosedur pelaksanaan SPE.

1. Tujuan

Menjamin kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan dan administrasi SPE dapat berjalan sesuai tujuan. **Transkrip Kegiatan Ekstrakurikuler merupakan prasyarat untuk memperoleh nilai Mata Kuliah Ekstrakurikuler dan syarat mengikuti seminar proposal Tugas Akhir /Skripsi.**

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penilaian berlaku untuk semua kegiatan kemahasiswaan yang tidak direkognisi menjadi SKS di lingkungan Universitas Tadulako.

3. Target Mutu

- a. Peraturan Rektor dan Pedoman Pelaksanaan SPE dilaksanakan oleh semua pihak terkait.
- b. Tercapainya pembuatan Transkrip Kegiatan Mahasiswa untuk kegiatan Ekstrakurikuler dalam memperoleh nilai MK Ekstrakurikuler dan syarat mengikuti seminar proposal Tugas Akhir/Skripsi.

4. Definisi

Kegiatan yang mendapatkan nilai dalam SPE adalah kegiatan ekstrakurikuler

5. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Keputusan Rektor Nomor 5895/UN28/HK.03/2024 tentang Panduan Rekognisi Prestasi Mahasiswa (Non Akademik) Ke dalam Satuan Kredit Semester dan Pemberian Penghargaan Bagi Mahasiswa Berprestasi Univeritas Tadulako.

6. Didistribusikan Kepada

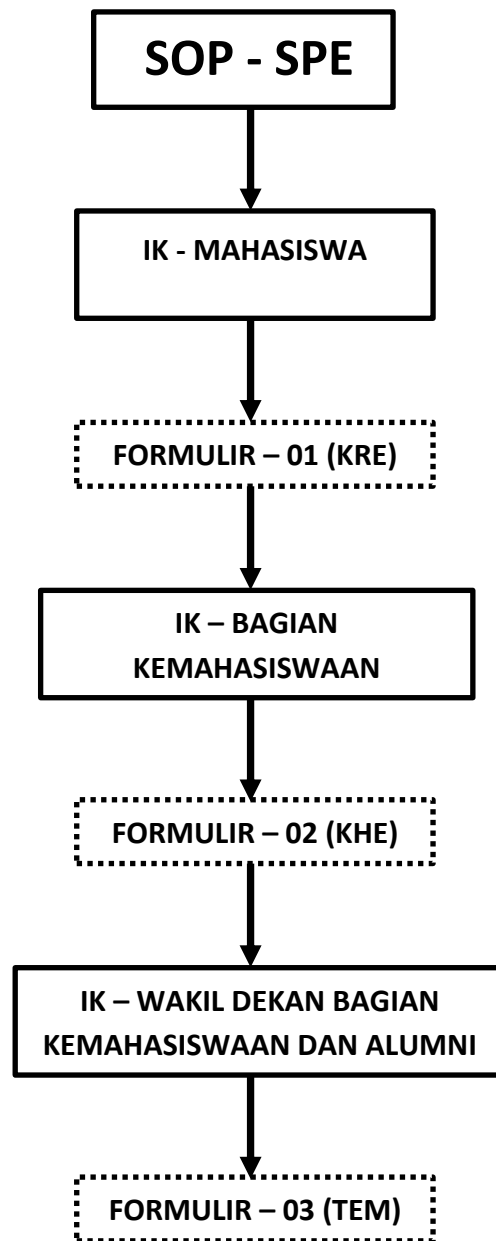
Semua Fakultas di Lingkungan Universitas Tadulako

7. Prosedur Umum

1. Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur, instruksi kerja dan borang yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.
2. Penyusun prosedur dan pemeriksaan prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
 1. Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 2. Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi dan kewenangan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3.1 KETENTUAN UMUM

1. Bagian Bidang Kemahasiswaan dan alumni pada tingkat Fakultas bertanggung jawab untuk Peningkatan mutu pelaksanaan SPE.
2. Peningkatan mutu pelaksanaan SPE terdiri atas kegiatan sosialisasi, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SPE.
3. Langkah-langkah teknis pelaksanaan SPE dituangkan dalam bentuk instruksi kerja bagi mahasiswa, Bagian Kemahasiswaan dan alumni di Fakultas sebagai acuan teknis.
4. Struktur standar operasional Prosedur Sistem Penilaian Ekstrakurikuler (SOP- SPE):



Keterangan :

SOP : Standar Operasional Prosedur

SPE : Sistem Penilaian Ekstrakurikuler

IK : Instruksi Kerja

KRE : Kartu Rencana Ekstrakurikuler

KHE : Kartu Hasil Ekstrakurikuler

TEM : Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa

Pelaksanaan SPE bagi mahasiswa.

1. Pengisian Kartu Rencana Ekstrakurikuler (KRE) menggunakan formulir 01.
2. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan oleh mahasiswa.
3. Pengisian Kartu Hasil Ekstrakurikuler menggunakan formulir 02.
4. Validasi hasil kegiatan kemahasiswaan oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
5. Penerbitan Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (TEM) pada saat akan proposal tugas akhir menggunakan formulir 03.
6. Buku pedoman ini berlaku untuk mahasiswa Universitas Tadulako

8. LAMPIRAN:

1. Formulir Kartu Rencana Ekstrakurikuler (KRE).
2. Formulir Kartu Hasil Ekstrakurikuler (KHE).
3. Format Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (TEM).

3.2 INSTRUKSI KERJA PERHITUNGAN SPE MAHASISWA UNIVERSITAS TADULAKO

1. Mahasiswa mengambil Formulir Kartu Rencana Ekstrakurikuler (KRE) (Formulir 01) di Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas.
2. Mahasiswa mengikuti kegiatan sesuai dengan KRE setiap semester berjalan.
3. Setiap akhir semester, mahasiswa menukar bukti asli Ekstrakurikuler ke Bagian Kemahasiswaan, dengan membawa formulir 01. Bagi mahasiswa yang memasukkan bukti ekstrakurikuler yang dipalsukan, akan dikenai sanksi pengurangan poin.
4. Pada saat akan pengajuan proposal tugas akhir, formulir 02 akan di dirubah menjadi Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (formular 03) di bagian kemahasiswaan Fakutas.
5. Mahasiswa menerima Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (TEM) dan diserahkan ke Program Studi untuk dikonversi nilai Mata Kuliah Ekstrakurikuler.
6. Selesai.

Formulir Kartu Rencana Ekstrakurikuler (KRE) (Formulir 01)

KARTU RENCANA EKSTRAKURIKULER (KRE)

NAMA MAHASISWA :
STAMBUK :
PROGRAM STUDI :
SEMESTER :

No	Nama Kegiatan	No. Sertifikat/No. Surat Tugas/ No. SK	Waktu Kegiatan	Penyelenggara
1.	Bidang Pengembangan Penalaran dan Kreativitas			
2.	Bidang Kesejahteraan dan Kewirausahaan			

3.	Bidang Minat, Bakat dan Organisasi Kemahasiswaan			
4.	Bidang Penyeragaman dan Pengembangan Karier			
5.	Bidang Pengembangan Mental Spritualitas Kebangsaan			

6.	Bidang Internasionalisasi			
7.	Bidang Pengabdian pada Masyarakat dan Lingkungan Hidup			
8.	Bidang Khusus sesuai Fakultas			

Palu,

Menyetujui,
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

 Stambuk.

(.....)
 NIP.

Formulir Konsep Kartu Hasil Ektrakurikuler (KHE) (Formulir 02)

KARTU HASIL EKSTRAKURIKULER (KHE)
FAKULTAS

NAMA MAHASISWA :
STAMBUK :
PROGRAM STUDI :
SEMESTER :

No.	Kriteria Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa	Nilai	Paraf Verifikator
1.	Bidang Pengembangan Penalaran dan Kreativitas		
2.	Bidang Kesejahteraan dan Kewirausahaan		
3.	Bidang Minat, Bakat dan Organisasi Kemahasiswaan		
4.	Bidang Penyelarasan dan Pengembangan Karier		
5.	Bidang Pengembangan Mental Spritualitas Kebangsaan		
6.	Bidang Internasionalisasi		
7.	Bidang Pengabdian pada Masyarakat dan Lingkungan Hidup		
8.	Bidang Khusus sesuai Fakultas		
Jumlah Perolehan Nilai			

Mengetahui,
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni

Menyetujui,
Verifikator,

(.....)
NIP.

(.....)

Formulir Konsep Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (TEM) (Formulir 03)

**TRANSKRIP EKSTRAKURIKULER MAHASISWA (TEM)
FAKULTAS**

NAMA MAHASISWA :
STAMBUK :
PROGRAM STUDI :

No.	Kriteria Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa	Nilai
1.	Bidang Pengembangan Penalaran dan Kreativitas	
2.	Bidang Kesejahteraan dan Kewirausahaan	
3.	Bidang Minat, Bakat dan Organisasi Kemahasiswaan	
4.	Bidang Penyelarasan dan Pengembangan Karier	
5.	Bidang Pengembangan Mental Spritualitas Kebangsaan	
6.	Bidang Internasionalisasi	
7.	Bidang Pengabdian pada Masyarakat dan Lingkungan Hidup	
8.	Bidang Khusus sesuai Fakultas	
Jumlah Perolehan Nilai		

Menyetujui,
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

(.....)
NIP.